

## 東戸塚記念病院 診療情報管理士 募集要項

### 1. 募集人数

- ・診療情報管理士（常勤・正職員） 1名（中途）

### 2. 採用時期

- ・勤務開始時期：応相談

### 3. 応募資格

- ・診療情報管理士資格をお持ちの方

### 4. 仕事内容

- ・カルテ管理、カルテ不備の点検、カルテ訂正依頼、がん登録  
DPC コーディング、統計業務等

### 5. 勤務条件等

- ・勤務時間 平日：8:30～17:30（休憩 1 時間）  
土曜：8:30～12:30（休憩なし）（早番、遅出、出勤あり）  
※交代制で日曜・祝日・夜勤（希望制）あり。（年末年始・GW 含む）

### 6. 休日・休暇

- ・公休制（指定公休 112 日） 勤務表による
- ・有給休暇 [初年度 10 日：入職日…3 日、6 か月後…7 日]
- ・時間単位年休制度あり
- ・慶弔、出産、育児、介護休暇（別途規定あり）

### 7. 給与

- ・[大学卒] 201,000 円以上（経験、能力により優遇いたします）
- ・[専門卒] 180,100 円以上（経験、能力により優遇いたします）  
※上記は 1 年目の給与です

### 8. 提出書類

- ・履歴書（顔写真添付）、職務経歴書、必要資格の所持を示す書類（写）

### 9. 応募選考

- ・書類選考後に、通過者のみ面接を行います。
- ・当院宛に必要な書類をご郵送ください。  
《〒244-0801 神奈川県横浜市戸塚区品濃町 548-7 総務課 採用担当》

### 10. お問い合わせ

- ・東戸塚記念病院 総務課 採用担当  
〒244-0801 神奈川県横浜市戸塚区品濃町 548-7  
TEL045-825-2190（AM8：30～PM5：30 土・日・祝日を除く）