



事務員（診療情報管理業務・常勤）

募集要項

職種	事務員（診療情報管理）
採用条件	診療情報管理業務（DPCコーディング・統計業務等）従事経験必須（DPC従事経験必須） 四年制大卒以上 診療情報管理士資格ある方優遇 ※管理業務経験者の採用ではありません・実務経験のある方を求めています 将来的には院内他部署（事務部内）への異動の可能性もあります
採用予定日	令和5年2月以降（応相談）
募集人数	若干名
選考方法	書類選考・面接
待遇	基本給：201,600円～398,616円 その他、通勤手当・住居手当（28,000円迄）・扶養手当・時間外手当・当直手当等あり 賞与：令和3年度実績 年2回 計4.39ヶ月分 加入保険：雇用・労災・健保・厚年 勤務時間：平日 8：30～17：15 土曜（第2・4）：8：30～12：30 夜間事務当直（月に1～2回程度）・時間外勤務（月20h程度） 休日：第1・3・5土曜、日曜、祝日
職務内容	診療情報管理業務全般（DPCコーディング・統計業務・施設基準届出・患者対応等）・院内会議事務局 分析・統計資料作成
応募方法	①写真付履歴書・②職務経歴書・③診療情報管理・医事関連資格証写 以上の書類を下記の送付先にご郵送ください 書類選考後、面接の可否を通知いたします （なお、応募書類は返却いたしません。責任をもって廃棄させていただきますのでご了承ください） ※ 令和5年2月以降 随時面接実施予定
送付・連絡先	〒190-8531 東京都立川市錦町4-2-22 国家公務員共済組合連合会 立川病院 総務課 電話：042-523-3131（担当：総務課 池田）

お問い合わせ：総務課

電話：042-523-3131(代)

FAX 042-522-5784

[お問い合わせフォーム](#)

立川病院

国家公務員共済組合連合会 立川病院

〒190-8531 東京都立川市錦町4-2-22

[採用情報一覧へ戻る](#)



[外来予約センター](#)
[携帯電話の使用について](#)



休診日 第1・3・5土曜日、日曜日、祝日
年末年始（12月29日-1月3日）

災害拠点病院指定



[災害関連情報ツイッター](#)

敷地内全面禁煙にご協力お願いします



[お問い合わせフォーム](#) | [サイトマップ](#) | [プライバシーポリシー](#) | [調達情報](#)

当ホームページ掲載の記事、写真、イラスト等の無断転載を禁止します Copyright©2016 KKR-Tachikawa Hospital All rights reserved.