

**東京都立多摩総合医療センター 事務（専門）【医療情報グループ】  
病院職員募集要項**

項 目	内 容
職種	事務（専門）
雇用形態	任期付病院職員
雇用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。 ※ 期間を定めた契約であり、令和6年3月31日以降の契約を保障するものではありません。 ※ 同一の使用の下で有期雇用職員として勤務した期間の通算が5年を超える者は、申込を行うことによって期間の定めのない労働契約での雇用に転換することができます。
勤務職場	東京都立多摩総合医療センター ※ 東京都府中市武蔵台2-8-29
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診療情報管理業務（診療記録の点検、院内文書の管理、退院サマリ作成・承認状況の確認、電子カルテデータ取出し・格納対応、紙カルテの貸出・返却管理等）</li> <li>・院内がん登録および全国がん登録実務</li> <li>・院内委員会等事務局業務（設営、受付、連絡、資料作成補助等）</li> </ul>
応募資格・求められる能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診療情報管理士の資格を有すること</li> <li>・医療機関等において、診療情報管理業務に従事した経験を有すること。</li> <li>・がん登録実施初級者に認定され、かつ医療機関等でのがん登録実務2年以上の経験を有すること。</li> <li>・Word および Excel 等のパソコン操作やその他の事務的作業を支障なく行えること。</li> <li>・個人情報を取り扱うため、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができること。</li> <li>・関係各部署との調整や連絡を滞りなく行えるコミュニケーション能力を有すること。</li> <li>・心身ともに健康で、職務を遂行する熱意を有すると認められること。</li> <li>・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができること。</li> </ul>
募集人数	1名
勤務日数	週5日（フルタイム勤務）または週4日（※要相談）
勤務時間	8時30分から17時15分まで（実働7時間45分・休憩1時間） 又は、9時から17時45分まで（実働7時間45分・休憩1時間） 所定勤務時間を超える勤務：原則無（業務の必要上やむを得ない場合は有）
休憩時間	昼食時交代制（1時間）
休暇等	年次有給休暇、夏季休暇（7/1～10/31）、妊娠出産休暇、母子保健検診休暇等 ※それぞれ一定の要件有 ※詳細は（地独）東京都立病院機構病院職員就業規則に従う
報酬額	時給1,600円 <日額参考(7.75時間) 12,400円>
手当	通勤手当、超過勤務手当、扶養手当、住居手当等 ※要件を満たす場合のみ

	※詳細は(地独)東京都立病院機構病院職員給与規程(以下、給与規程)に従う
賞与	あり(年2回) ※詳細は給与規程に従う
社会保険	東京都職員共済組合(フルタイム:正会員、フルタイム以外:短期会員)に加入 雇用保険に加入 ※原則週20時間以上勤務の場合。各種法令の要件に従う。
応募方法等	「東京都立病院機構職員採用選考受験申込書兼履歴書」を下記担当宛て郵送してください。 応募書類は、選考及び採否連絡等の採用に係る業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。 なお、申込書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 ※ 申込書はホームページ等からダウンロードしてください。 ※ 必ず、日中に連絡のつく電話番号をご記入ください。
選考方法	・ 第一次選考:書類選考 ・ 第二次選考:面接
その他	定年(無期雇用の場合):65歳
問合せ	地方独立行政法人 東京都立病院機構 東京都立多摩総合医療センター 医事課 医療情報グループリーダー 杉乃 〒183-8524 東京都府中市武蔵台2-8-29 電話 042-323-5111