

地方独立行政法人 東京都立病院機構 東京都立東部地域病院（募集要項）

応募職種	医療秘書（院内がん登録担当者）【パート職員】
雇用形態	常用パート（病院職員）
必要資格	・ 診療情報管理士  院内がん登録実務認定者（初級もしくは中級）  （注）中級者は特に優遇
募集人数	若干名
業務内容	・ がん登録に関する業務（データ登録・提出、遡り調査、各種統計等）  ・ NCD、JND登録業務  ・ その他付随する業務
雇用期間	採用日～令和5年3月31日 （注）年度更新有
勤務形態	【勤務時間】  8時30分から16時15分（休憩45分）実働7時間00分  【勤務日数】  週4～5日  （注）勤務形態は応相談
待遇	時給1,600円  ・ 交通費支給（上限月55,000円）  ・ 賞与あり（年2回）  ・ 社会保険完備  ・ その他詳細は地方独立行政法人東京都立病院機構病院職員給与規程に従う
休暇	年次有給休暇（注）、夏季休暇、病気休暇、災害休暇、 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇等  （注）年次有給休暇付与日：雇用契約開始日
応募方法	当院指定履歴書、免許（写）を下記総務課人事担当までご郵送下さい。  書類選考後、追って面接日等ご連絡します。

問い合わせ先

住所	〒125-8512 東京都葛飾区亀有五丁目14-1
電話	03-5682-5111：（業務内容に関すること）医事課 ・（採用に関すること）総務課 人事担当