

診療情報管理士 募集要項

1. 募集人数

- ・診療情報管理士(常勤・正職員) 1~2名

2. 採用時期

- ・随時
- ・勤務開始日:令和5年3月又は4月~※応相談

3. 応募資格

- ・診療情報管理室業務経験者(年齢・性別問わない)
- ※診療情報管理士資格者優遇

4. 勤務条件等

- ・勤務時間 8:30~17:30(休憩60分)
8:30~12:30(休憩なし)
- ・給与 180,100円~(諸手当込み)超過勤務手当別途支給
- ・昇給 年1回
- ・賞与 年2回(7月・12月 年間約3.7ヶ月分)
- ・日・祝日・指定休、年末年始
- ・有給休暇(初年度10日~最高20日)
- ・育児休暇・介護休暇制度有り

5. 業務内容

- ・診療情報管理業務(カルテ監査)
- ・DPC関連業務(DPC調査票の処理)
- ・提出データ作成(様式1の作成)
- ・カルテの貸出・回収
- ・カルテ開示の対応
- ・がん登録

6. 選考方法

- ・書類選考及び面接試験
- ・当院宛に必要書類をご郵送ください。
《〒244-0805 神奈川県横浜市戸塚区川上町690-2 総務課採用担当宛》
- ・試験日時は決まり次第、応募者へ個別に連絡

8. 応募必要書類

- ・履歴書(顔写真付き)、職務経歴書、必要資格の所持を示す書類(写)

10. 加入保険・諸手当

- ・健康保険、厚生年金、雇用保険
- ・交通費 全額支給(6ヶ月定期代換算)、役職手当、時間外手当

11. 問い合わせ・提出先

IMS グループ医療法人社団明芳会 イムス横浜東戸塚総合リハビリテーション病院

総務課 採用担当

電話:045-822-4147

メール:sth-soumu3@ims.gr.jp