

東京医科大学八王子医療センター
令和5年度診療情報管理室事務職員（正職員）募集案内

職 種	事務職員
業 務 内 容	院内がん登録業務、診療情報管理業務全般
採用人数	1名
採 用 日	令和5年4月1日以降
応募資格	専門学校卒以上 診療情報管理士資格（必須）、 院内がん登録実務中級認定者または初級認定者で院内がん登録実務経験3年以上
試用期間	有（3箇月）
勤 務 場 所	東京医科大学八王子医療センター（東京都八王子市館町1163番地）
基 本 給	4年生大学卒業の方 月給 199,900円～ 専門学校卒業の方（2年制）月給 173,400円～ 職歴のある方は本学勤務年数により職歴換算あり
通 勤 手 当	6ヶ月定期代支給（4月・10月）
賞 与	年2回支給（経営状況による）
勤 務 時 間	週39時間勤務 日勤 9：00～17：00（休憩1時間） 土曜（第1、3、5）9：00～13：00（休憩なし） ※勤務時間、及び休憩時間は業務の都合により他の時間に適宜変更することがあります。
休 日	日曜日、第2・4土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、 4月の第3週目の土曜日
休 暇	年次有給休暇初年度10日（以後、毎年2日加算、最高20日） 夏期休暇、慶弔休暇、その他法令に基づく育児休業、介護休業等あり
退 職 金	退職金制度あり
社 会 保 険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
職 員 食 堂	有
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
必 要 書 類	①履歴書（メールアドレスをご記載ください） ②成績証明書 ③卒業証明書 ④職務経歴書（職歴のある方） ⑤資格免許証（写し）
応募締切	令和5年3月31日 当院総務課必着
書類郵送先	〒193-0998 東京都八王子市館町1163番地 東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係 宛 ※封筒に「診療情報管理室職員応募書類在中」と記載の上、上記まで郵送して下さい。
試験日時	ごお願いいただいた方に連絡いたします。（令和5年4月以降実施予定）
選考方法	書類選考、面接試験
問い合わせ先	東京医科大学八王子医療センター 総務課人事係採用担当 ☎042-665-5611（代表）