

# 医事課診療情報管理係診療情報管理士募集要項

高知大学医学部・病院事務部

1. 職 種 診療情報管理士（フルタイム職員）
2. 職 務 内 容
  1. 診療情報の管理・評価・活用
  2. 医療文書関連書式の作成・管理
  3. DPC コーディング支援
  4. がん登録
  5. 診療情報システムの管理およびマスタ保守
  6. データベース管理および分析
  7. クリニカルパス
  8. その他事務
3. 採用予定人数 1名
4. 応募資格 診療情報管理士の認定資格を取得又は取得見込みの者  
パソコン（Word, Excel 等）操作ができること
5. 応募期限 令和5年3月20日（月）正午必着  
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類
  - ①履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレスを記載のこと）
  - ②診療情報管理士の資格認定証（写）又は、養成機関の卒業証明書及び成績証明書※応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考  
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）
8. 選考予定日 詳細は第一次選考合格者に対し後日連絡
9. 雇用期間 令和5年4月15日以降できるだけ早い日～令和6年3月31日  
※翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年）。  
承認が得られた場合は3年を超えて雇用をすることがある。
10. 待 遇 等  
給 与 国立大学法人高知大学非常勤職員給与規則により決定  
日給 6,920～9,160円  
諸手当 通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当等  
（支給要件を満たす場合）  
支給日 毎月17日（実績）  
勤 務 1日7.75時間勤務 午前8時30分～午後5時15分  
休 日 週休2日制（土・日、祝日、年末年始相当日あり）  
休 暇 年次有給休暇等  
その他 文部科学省共済組合、雇用保険、厚生年金保険、労災保険に加入  
試用期間あり（14日間） 受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応募方法 封筒表面に「**医事課診療情報管理士応募書類在中**」と**朱書き**のう  
え、応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募・問い合わせ先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮  
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係  
電話 088（880）2224