

募 集 案 内

独立行政法人国立病院機構大分医療センターで勤務する診療情報管理士を募集しています。

【応募方法等】

- 1 募 集 職 員 診療情報管理士（常勤職員（正職員）） 1名
- 2 応 募 資 格 診療情報管理士の資格認定を有している者
- 3 応 募 方 法 応募必要書類に必要事項を記入して提出して下さい。
応募時に提出する書類は次のとおりです。
 - ① 履歴書（写真貼付・押印）
 - ② 資格認定証の写し
 - ③ 高等学校卒業証書の写し又は卒業証明書
 - ④ 養成機関の修了証書の写し又は修了証明書
 - ⑤ その他高等学校以上の学歴を有する場合はその卒業証書の写し又は卒業証明書
- 4 応 募 期 間 令和5年4月17日（月）～令和5年5月24日（水）必着
（持参は17時00分まで）
※ 但し、応募状況により期間を変更する場合があります。
- 5 選 考 方 法 論文試験、面接試験
※ 但し、応募者多数の場合は、第一次審査として書面審査により
選考を行う場合があります。
- 6 選 考 年 月 日 令和5年5月31日（水）（※変更の場合あり）
- 7 選考結果通知 選考日から7日以内
- 8 採用予定日 令和5年7月1日（予定）
（※採用時期については相談に応じます。）
9. そ の 他 申込みをされる際は採用担当までお問い合わせください。

【処 遇 等】

国立病院機構は、国家公務員の制度に準拠した給与や各種手当及び勤務時間・休暇制度を就業規則として定めています。

- 1 身 分 独立行政法人国立病院機構職員
国立病院機構内の病院間での異動が将来的にある可能性あり。
(試用期間6ヶ月)
- 2 勤 務 時 間 8：30～17：15（1日7時間45分、週38時間45分）
- 3 給 与 等 (令和5年4月1日現在の給与規程に基づく)
 - ① 基本給 初任給は基準額に学歴や経歴を積み上げて決定します。
例：初任給（高卒の場合） 148,200円
初任給（大4卒の場合）183,400円
 - ② 諸手当 賞与（年間4.20月程度）
住居手当（アパート、借家は最高27,000円支給）
通勤手当（交通機関利用の場合は最高55,000円
まで支給）
その他規程に基づき支給
 - ③ 昇給 年1回
※賃金締日等：月末締め翌20日払い（基本給等の固定的給与は
当月払い、実績的給与は翌月払い）
- 4 休 日 ・ 休 暇 4週8休（土、日、祝日、年末年始休み）
 - ① 有給休暇（年次休暇、リフレッシュ休暇）あり
(採用日に最大20日の他にリフレッシュ休暇を3日付与。
その後毎年4月1日を基準日とし20日付与)
 - ②出産、子育て支援制度（育児休業等）あり
 - ③その他特別休暇あり（結婚、産前・産後、妻の出産、子の看護等）
- 5 加 入 保 険 等 雇用、労災、健康、厚生、退職金制度あり
- 6 定 年 60歳

【業務内容】

- 1 ○診療情報管理業務
 - ・ 診療記録の情報収集及び提供
 - ・ 診療録管理
 - ・ 医療統計
 - ・ 経営改善や医療評価における診療情報の提供、資料作成 など○施設管理等のための宿日直業務（日直は月1回、宿直は月2～4回程度）
- 2 院内がん登録業務
- 3 D P C 関連業務
- 4 その他上記に附随する診療録及び診療情報管理等

【応募書類提出先及び問い合わせ先】

独立行政法人国立病院機構大分医療センター 管理課 庶務係長
〒870-0263 大分県大分市横田2丁目11番地45号
TEL 097-593-1111 （内線：592）