

稲城市立病院＜非常勤＞診療情報管理士 募集要項

【募集人員】

1名

【勤務内容】

診療情報管理業務全般

- ・ 診療情報管理業務全般（診療記録類の管理、診療録監査、統計作成等）
 - ・ DPC 関連業務
 - ・ 全国がん登録および院内がん登録
 - ・ 診療記録等の開示 等
- （医事課医療情報係に配属され、病歴室での勤務となります。）

【勤務時間】

8時30分から17時00分（12時～13時は昼休憩）

週5日（土曜日・日曜日・祝日は休み）

【勤務開始日】

令和5年7月1日以降（相談に応じます）

【応募資格】

診療情報管理士の有資格者

エクセル、ワード等のPC操作は必須です

DPC請求の経験者は歓迎

【選考方法】

面接および小テスト

（面接日に20分程度の基礎知識を問うテストを予定しています）

【申込期間】

令和5年4月27日（月）～5月18日（木）必着

【試験日】

令和5年5月22日（月）16時30分～

試験当日の詳細については前日の午前中までにメールにてお知らせします。期日までにメールが届かない場合にはご連絡ください。

【給与等】

時給 1,460円

期末手当年間 1.35月分

交通費：規定により支給（マイカー通勤希望の方はご相談ください）

【福利厚生】

<有給休暇>

有給休暇制度有り（任用初日に当該年度分を付与）

<社会保険完備>

健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労働者災害補償保険

【応募方法】

下記の応募書類を郵送またはご持参ください。

（持参の場合は平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで受付）

【提出書類】

ア 履歴書

ホームページに掲載しているもの。他の書式でも構いませんが、その際、
当院の書式にある項目が不足する場合には別紙などで追記してください。

イ 診療情報管理士認定証の写し

ウ 関連する資格をお持ちの方はその証明書の写し

【求人担当】

管理課 庶務係

【特記事項】

管理士 4 名とがん登録実務者 1 名で業務を担当する体制です。

- ・ 今春から 1 人が院内で異動し、他業務を担当することになったための募集です。
- ・ 研修や新しい知識の習得には積極的に取り組んでいます。
- ・ 経験者はもちろん、未経験でも意欲のある方は歓迎します。
- ・ 今回は非常勤職員の募集ですが、正職員の募集が行われる際には在職中でも応募していただくことができます。（ただし正職員の応募資格は今回とは異なる場合、また他部署での勤務となる場合があります。）
- ・ 診療録管理体制加算 1 を届け出ています。

稲城市立病院

〒206-0801 東京都稲城市大丸 1171

042-377-0931（代表）