

■診療情報管理室・診療情報管理士 採用情報(中途)

募集内容

応募職種	診療情報管理士
採用予定部署	診療情報管理室
職員身分	正職員
募集人数	若干名
採用予定日	※応相談
応募締切日	2023年5月31日(水)必着
職務内容	本学が運営する医療機関における診療情報管理士業務
募集資格	診療情報管理士免許所持者
試用期間	あり 3ヵ月(条件の変更なし)

待遇

勤務時間	(平日) 8:30~16:50(60分休憩) (土曜) 8:30~12:40(休憩なし)
休日・休暇	日曜日、祝日、創立記念日(6/1)、年末年始(12/29-1/3)、 土曜日(第2・4)、指定休日(第1・3・5土曜日のうち一日) 年次有給休暇(20日)、特別有給休暇
給与 ※2022年4月現在	月給 202,000円(4大卒初任給)~ 182,900円(3年制専門・短大初任給)~ ※基本給は経験等を考慮の上決定します。
諸手当 ※本学規程により支給	通勤手当 上限50,000円/月(支給要件あり) 家賃補助手当 上限27,000円/月(支給要件あり) 家族手当 月額10,000円/名(支給要件あり) 時間外手当
昇給	年1回(4月)
賞与	年2回(夏期及び冬期、年間4.6ヶ月※2022年度実績) 但し、支給対象期間の在職月数によります。 初年度夏期賞与は寸志となります。
福利厚生	被服 制服を無償貸与 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団(厚生年金保険、健康保険)及び 労働保険(雇用保険、労災保険)、育児休業制度、介護休業制度

選考方法

応募方法	下記の応募書類を郵送でお送りください。
選考方法	・書類選考 ・適性検査、筆記試験<専門試験>、面接 (2023年6月16日(金)に実施予定)
応募書類	①履歴書(自筆・写真貼付、メールアドレスの記入必須) ②職務経歴書 ③資格証明書の写し(診療情報管理士) ※選考案内をメールでお送りしますので、必ず履歴書にメールアドレスをご記入ください。 ※ご提出いただいた書類は返却いたしません。なお、応募書類等により取得した個人情報については、採用選考のみに使用し他の目的での利用や第三者への譲渡・開示はいたしません。
応募書類提出先	〒569-8686 大阪府高槻市大学町2番7号 大阪医科薬科大学 人事部人事課宛 ※封筒に「診療情報管理士(中途・正)応募書類在中」と朱書きしてください。

施設見学

参加を希望される方は、下記要領をご確認のうえお申し込みください。

施設見学申込方法	https://www.ompu.ac.jp/about/recruit/kengaku.html
----------	---

問い合わせ先	大阪医科薬科大学 人事部人事課 職員人事担当 E-mail : saiyo@ompu.ac.jp TEL : 072-684-6222
--------	---