

[ホーム](#) / [求人情報](#) / [事務員（医療情報部／1名）募集](#)

Job Information

求人情報

事務員

中途採用

事務員（医療情報部／1名）募集

名古屋市南区（白水町）

業務内容	<p>医療情報に関するデータ作成や分析、それに基づく登録等をお願いします。</p> <p>ご経験のある方を歓迎します。</p> <p>他業界での経験者や、未経験の方でも根気強く努力できる方、データ分析に興味のある方は是非ご相談ください。</p> <p>様々な部署や職種と連携を取りますので、コミュニケーション力が必要です。</p>
雇用形態	正社員
応募資格	<ul style="list-style-type: none">年齢：40歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）学歴：不問Excel、Wordの基本的な操作ができる方診療情報管理士（診療録管理士）、がん登録実務初級者をお持ちの方歓迎
就業時間	8:30～17:00（月～金）、8:30～14:00（土）
基準内賃金	205,200円～（大卒の場合） ※ 経験・能力により厚遇いたします
昇給	年1回4月
賞与	業績連動制（7月、12月）
休日	日曜日、祝祭日、月2回指定休、夏季休暇5日、年末年始5日
有給休暇	毎年4月1日に20日付与

福利厚生

- 交通費支給
- 車通勤可（自宅までの距離2キロ以上あること）
- 駐車場あり（本人負担あり。満車の場合もあり）
- 退職金制度（勤続1年以上）
- ライフプラン支援制度（確定拠出年金）あり
- 社員食堂あり（補助あり）



選考日	随時
選考方法	書類審査、面接
応募書類	履歴書（写真つき必須）、職務経歴書
補足	2か月に1回程度 事務当直（宿直・日直）あり ※ 研修期間終了後 ※ 条件により除外あり

この求人について Recruitment

問い合わせる
FORM

エントリーする
FORM

求人情報一覧へ戻る



社会医療法人 宏潤会
総合採用サイト

DAIDO MEDICINE
RECRUIT

社会医療法人宏潤会
〒457-8511 名古屋市南区白
電話番号：052-611-6261