

令和5年度 稲沢市民病院 一般事務職員（診療情報管理士）募集要項

1 募集内容

職種	採用 予定人員	対象学歴	受験資格
一般事務 (診療情報管理士)	1人	—	・昭和53年4月2日以降に生まれたかた ・診療情報管理士資格を有するかた ・診療情報管理にかかると実務経験が2年以上あるかた

※1 地方公務員法第16条(欠格条項)の規定に該当するかたは、受験できません。

※2 最終学歴及び職歴(原則資格取得後のもの)により初任給を調整します。

2 業務内容

- ・診療情報管理業務全般
- ・診療記録の管理、開示、監査業務
- ・各種資料作成
- ・その他医事関連業務 等

※将来、人材育成の過程で、主な業務内容以外の部署に配属する場合があります。

3 試験日時、科目等

日時	科目	会場	合格発表
随時実施 ※調整のうえ、後日通知	小論文 適性検査 面接	稲沢市民病院 会議室	各試験日から2週間程度

※点字による出題には対応していません。

4 提出書類

- (1) 稲沢市民病院職員採用候補者試験受験申込書(指定様式で作成) 1通
- (2) 卒業証明書(卒業証書の写しは不可) 1通
※試験までに間に合わない場合は、事前に管理課職員グループまでご連絡ください。
- (3) 診療情報管理士資格認定証の写し 1通
- (4) 職務経歴書(任意様式で可) 1通
※試験の可否にかかわらず提出書類は返却しません。

5 受付期間・受付時間等

- ・受付期間 随時受付
- ・受付時間 午前8時30分～午後5時(土日祝を除く)
- ・受付場所 稲沢市民病院 管理課職員グループ
(※郵送でも受け付けます。郵送する場合は、特定記録郵便などの確実な方法によるものとしてください。)

6 採用日 応相談

〔勤務条件など〕

- | | |
|-----------|---|
| 1 身 分 | 稲沢市病院企業職員（地方公務員）として採用 |
| 2 勤 務 時 間 | 平日 午前8時30分から午後5時15分まで（内、1時間休憩・実働7時間45分）
日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律による祝日及び年末年始（1月2日、3日及び12月29日から31日まで）は勤務を要しない日になります。 |
| 3 給 料 | 216,452円（大学卒 地域手当を含む）
※民間病院で2年の業務経験がある場合の例であり、経験年数等により調整します。また、給与制度の改正等により変更になることがあります。 |
| 4 諸 手 当 | 支給要件に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（令和4年度実績4.4月）等が支給されます。 |
| 5 福 利 厚 生 | (1) 休暇制度
年次有給休暇、特別休暇（含、夏季休暇）、病気休暇、介護休暇、育児休業制度など
(2) 社会保険
愛知県市町村職員共済組合加入（健康保険及び年金）、公務災害補償制度など（雇用保険の加入はありません）
(3) 互助会
稲沢市職員互助会加入
(4) 安全衛生
定期健康診断、労働安全衛生委員会の設置、産業医による健康相談など |
| 6 服 務 | 服務の宣誓、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、営利企業への従事等の制限など |

（応募先・問合せ先）

〒492-8510 愛知県稲沢市長東町沼100番地
稲沢市民病院事務局管理課職員グループ
TEL：0587-32-2111 E-mail：hp-shokuin@city.inazawa.aichi.jp