

医事課診療情報管理係診療情報管理士募集要項

高知大学医学部・病院事務部

1. 職 種 診療情報管理士（フルタイム職員）
2. 職 務 内 容
 1. 診療情報の管理・評価・活用
 2. 医療文書関連書式の作成・管理
 3. DPC コーディング支援
 4. がん登録
 5. 診療情報システムの管理およびマスタ保守
 6. データベース管理および分析
 7. クリニカルパス
 8. その他事務
3. 採用予定人数 1名
4. 応募資格 令和6年3月に大学又は専門学校を卒業予定の者で、かつ診療情報管理士の認定資格を取得又は取得見込みの者
パソコン（Word, Excel 等）操作ができること
5. 応募期限 令和5年7月31日（月）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類
 - ①履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレスを記載のこと）
 - ②診療情報管理士の資格認定証（写）又は大学又は専門学校の卒業見込証明書及び成績証明書※応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）
8. 選考予定日 詳細は第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年）。
承認が得られた場合は3年を超えて雇用をすることがある。
10. 待遇等
給 与 本学非常勤職員給与規則により決定
日給 6,920～9,160円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 等
支給日 毎月17日（実績）
勤務 1日7.75時間勤務 午前8時30分～午後5時15分
休日 週休2日制（土・日、祝日、年末年始相当日あり）
休暇 年次有給休暇等
その他 文部科学省共済組合、雇用保険、厚生年金保険、労災保険に加入
試用期間あり（14日間） 受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応募方法 封筒表面に「**医事課事務補佐員（診療情報管理士）応募書類在中**」
と**朱書き**のうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募・問い合わせ先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224（直通）担当： 西川