

## 院内がん登録実務中級者

医療情報課では、診療情報管理士を中心に院内の重要なデータを扱う専門部署として、院内がん登録業務、診療録関連業務（診療録の管理、監査、統計業務）、DPC関連業務を行っています。

院内がん登録業務は、症例の拾い上げから登録、データ提出まで全てがん登録実務者で行っており、医師やコメディカルからのがん情報のデータ提供依頼にも積極的に対応しています。

今回の募集は、当院が愛知県がん診療拠点病院の認定を受けており、院内がん登録業務を強化する観点から院内がん登録中級者を募集します。

### 採用条件等

- 1.職種 事務職
- 2.資格 <必須>院内がん登録実務中級者  
<歓迎>診療情報管理士、診療報酬請求事務能力認定試験合格者
- 3.募集人数 1名
- 4.勤務 8:30~17:30(60分休憩)  
日直もしくは当直業務あり(時間外患者の受付業務)  
日直:2~3ヶ月に1回、日祝の昼間  
当直:1ヶ月に1~2回、平日・土日祝の夜間
- 5.休日 週休2日、年126日
- 6.待遇 基本賃金  
(短大・専門卒)175,400円~  
(大学卒)196,600円~  
上記は最低保証額です。経験、スキルに応じてご相談致します。  
※賞与4.35ヶ月(前年度実績)  
※住宅手当(賃貸:25,000円/月)、通勤手当等を規定に基づき支給  
※社会保険加入、車通勤可(駐車場貸与)
- 7.問い合わせ 下記までお電話下さい。(月~金 9:00~17:00)  
052-804-1111 名古屋記念病院 医事課 神野
- 8.提出書類 ①履歴書(写真貼付)  
②職務経歴書  
③資格証の写し
- 9.提出先 提出書類を下記へご郵送ください。  
〒468-8520 名古屋市天白区平針四丁目305番地  
名古屋記念病院 職員課
- 10.採用試験 面接、自己紹介書、適性検査
- 11.その他 入職日はご相談に応じます。