

独立行政法人国立病院機構東広島医療センター 事務職員（診療情報管理士）募集要項

職種	診療情報管理士（非常勤職員）
勤務場所	独立行政法人国立病院機構東広島医療センター
勤務日	月-金曜日
勤務時間	8時30分～15時00分 10時45分～17時15分（休憩30分、実働6時間）
勤務期間	採用日～3月31日 ※契約更新の可能性あり（原則更新）
業務内容	診療情報管理業務全般、その他
給与	時給 1,360円 別途、規定内で賞与（ボーナス）支給あり。
待遇	通勤手当あり（上限55,000円） 法定基準内で社保完備（共済保険・厚生年金・雇用保険・労災保険） 賞与規定内支給 週休2日制（土日祝）
応募資格	診療情報管理士資格所持
選考内容	書類選考の上、面接を行います。
応募締切	採用が決定次第終了
応募手順	履歴書（写真貼付）、あれば職務経歴書を下記までご郵送下さい。追ってご連絡いたします。
その他	採用試験及び面接を通じて知り得た個人情報の取り扱いに関しては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、採用以外の目的には使用いたしません。尚、ご提出いただいた書類は合否にかかわらず返却いたしかねますのでご了承ください。
お問合せ先	〒739-0041 広島県東広島市西条町寺家513 電話番号 082-423-2176 FAX 082-422-4675 担当者：給与係長