

JCHO相模野病院 診療情報管理士（非常勤）募集要項

募集職種（勤務形態）、人数	診療情報管理士（非常勤）1名
応募資格	【必要な経験、職歴等】診療情報管理士、Microsoft office（Word、Excel、Access）が出来れば尚可
職務内容	診療情報管理業務全般、DPC 関連業務、全国がん登録、統計業務（病院経営やデータ活用に係る企画の立案、データ分析）
勤務時間	1週間当たり32時間以内 9時00分～16時15分（休憩60分）
給与	【時給】1,520円 【諸手当】 通勤手当、その他手当等 ※支給要件該当者のみ 【賞与】6月と12月に支給 勤務状況により、最大33,600円×2回 【休暇】年次休暇、夏季休暇、年末年始、その他特別休暇
待遇	交通費規定により支給（1か月55,000円が上限） 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
採用日	随時
選考方法	【一次】 書類選考、小論文（テーマ「診療情報管理士に求められるものとは」） 【二次】 面接試験
選考日時	随時（詳細は追って連絡します）
応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書 (3) 診療情報管理士免許の写し（新卒者は成績証明書） * 提出書類は封筒に「診療情報管理士応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取りが確認できる方法で、事前に郵送して下さい。
書類提出先 (問い合わせ先)	〒252-0206 神奈川県相模原市中央区淵野辺 1-2-30 独立行政法人地域医療機能推進機構相模野病院 総務企画課 TEL:042-752-2025 FAX:042-754-9543
その他	結果のいかんにかかわらず、応募書類は返送いたしませんので、ご了承下さい。