

東京大学医学部附属病院 医療運営課 特任専門職員(特定有期雇用教職員(常勤))募集要項

|             |  |
|-------------|--|
| 職名          | 特任専門職員(特定有期雇用教職員(常勤))  |
| 人数          | 1名   |
| 契約期間        | 2024年6月1日以降(応相談)～2025年3月31日  |
| 更新の有無       | 更新する場合があります。更新する場合は年度ごとに行う。<br>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。  |
| 試用期間        | 採用された日から14日間   |
| 就業場所        | 東京大学医学部附属病院<br>(東京都文京区本郷7-3-1)<br>変更の範囲:原則同一部局内  |
| 所属          | 東京大学医学部附属病院医療運営課病歴チーム(診療情報管理担当)  |
| 業務内容        | (1)DPC関連業務:コーディング、DPC調査の様式1作成、提出データ関連、各種統計資料作成等<br>(2)クリニカルパス業務:委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等<br>(3)がん診療連携拠点病院業務:院内がん登録、データ分析、資料作成等<br>※上記(1)～(3)から適性を見た上で判断する。(1)～(3)全てが担当業務となるわけではない。<br>変更の範囲:配置換及び兼務を命じることがある。                                      |
| 就業日・就業時間    | 週5日勤務(月～金曜日)<br>1日7時間45分(8:30～17:15または8:15～17:00 ※12:00～13:00休憩)<br>※時間外労働を命じることがある。   |
| 休日          | 土・日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日～1月3日)  |
| 休暇          | 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等   |
| 賃金等         | 年俸制を適用し、業績手当を含め月額20万円～30万円程度(資格、能力、経験等に応じて決定する)、<br>通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当   |
| 社会保険等       | 文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険に加入   |
| 応募資格        | (1)当該業務に意欲を持って取り組むことができ、関連する職員と協調、連携して業務が行えること。<br>(2)急性期病院勤務経験者もしくは、診療情報管理士資格の資格取得者(取得見込者含む)であることが望ましい。   |
| 提出書類        | (1)東京大学統一履歴書(以下のURLから最新の様式をダウンロードし作成すること。)<br><a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a><br><b>履歴書は、記入要領、記入例、参考例をよく確認の上、作成してください。</b><br>(2)その他職務経歴書等<br>(3)資格取得者であれば認定証の写し |
| 提出方法        | 封筒に「医療運営課特任専門職員(診療情報管理担当)応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送願います。<br>※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。  |
| 応募締切        | 2024年5月1日(水)必着   |
| 照会・書類送付先    | 〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1<br>東京大学医学部附属病院 医療運営課 病歴チームリーダー宛 担当:阿部<br>TEL: 03-5800-8633<br>E-mail: aben@adm.h.u-tokyo.ac.jp<br>※ご不明点がございましたらお気軽にお問い合わせください。   |
| 募集者名称       | 国立大学法人東京大学   |
| 受動喫煙防止措置の状況 | 敷地内禁煙  |
| その他         | 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。   |