

## 診療情報管理士・医師事務作業補助者の募集について

勤務先	東京医科大学病院
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-7-1
雇用形態	臨時（契約）職員 ※臨時職員から正職員への登用制度有り
職務内容	<p><b>【診療情報管理士】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ DPC 関連業務（コーディング、データ分析、各種統計資料作成等）</li> <li>・ クリニカルパス業務（委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等）</li> <li>・ 診療情報管理業務（診療記録の管理・点検・ICD コーディング、開示、資料作成等）</li> <li>・ 院内がん登録業務（がん登録実務、データ分析、資料作成等）</li> <li>・ その他、診療情報管理業務全般</li> </ul> <p><b>【医師医務作業補助者】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 退院時サマリー、診断書等医療文書作成補助</li> <li>・ 病棟・外来診療における医師の事務作業補助</li> <li>・ 医療の質の向上に資する事務作業（データ登録等）</li> <li>・ 診療や検査の予約・調整業務など</li> <li>・ その他、医師事務作業補助業務全般</li> </ul> <p>※ 上記から応募者の経験・適性を考慮し、配属および主担当業務を決定します。なお、上記の業務の全てを担当するわけではありません。</p> <p>※ 能力向上を図る観点から、採用時の配属先と異なる部署へ人事異動となる場合があります。</p>
採用人数	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 診療情報管理士の資格を有している方</li> <li>・ 医師事務作業補助者 32 時間研修を修了している方（医師事務作業補助者応募の場合）</li> <li>・ がん登録実務認定者 歓迎 ※中級者は特に優遇します</li> <li>・ パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等 Office ソフト全般）</li> <li>・ 診療情報管理、がん登録実務、医師事務作業補助実務、急性期 DPC 病院医事課入院経験等の業務経験が 3 年以上ある方は優遇します</li> </ul>
給与	給与、賞与：当院規定に基づき支給
待遇	<p>通勤手当：当院規定に基づき支給</p> <p>社会保険完備</p> <p>※当初は臨時職員・嘱託職員の有期雇用となります。勤務状況・業績優秀者は正職員登用制度があります。</p>
就業開始日	応相談
就業時間	平日 9：00～17：00（休憩 1 時間）／土曜 9：00～13：00（第 1・3・5 土曜）
応募方法	履歴書、職務経歴書、資格認定証の写しを下記問合せ先にお送りください
問合せ先	東京医科大学病院 人事課 笠井 TEL：03-5339-3737（直通）
URL	<a href="https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html">https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html</a>