

# 山口大学医学部附属病院

(当院ホームページ職員募集URL)  
[http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/#post\\_2143](http://www.hosp.yamaguchi-u.ac.jp/recruit/#post_2143)

## 【随時募集】病院事務職員（診療情報管理士等） 募集要項

募集職種	病院事務職員（診療情報管理士等）（常勤）
募集人員	若干名
所属	医事課または医療支援課 ※資格等を踏まえ詳細な配属先は採用後に決定します。
採用予定年月日	採用内定後、できるだけ早い時期 ※今年度卒業見込み者は、令和7年4月1日採用 ※採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。任期満了前に勤務成績の評価や面接試験等を実施し、成績良好者は新たに任期のない常勤職員での雇用となります。
職務内容	次のいずれかの職務に従事していただきます。（職務内容は配属先により異なる）  ① 医事業務全般 ② 診療報酬請求業務 ③ 医療情報システム関係業務 ④ 診療情報管理業務 ⑤ がん登録業務 ⑥ 医学部事務部業務全般
応募資格	次の①～④のいずれかに該当する者 ①診療情報管理士の資格を有する者（R7.3合格見込み者を含む）、または、 任期期間中（採用日から3年間）に診療情報管理士の資格取得の意思がある者 ※任期期間中に診療情報管理士の資格が取得できなかった場合は、 任期満了となります。 ※診療情報管理士の資格取得の受講料等は個人負担となります。 ②医療情報技師の資格を有する者 ③診療報酬請求事務能力認定試験の合格者 ④その他、本院が上記①から③と同等の資格と判断した者
応募書類	①履歴書（所定様式）.pdf（記入例）.pdf ②最終学歴の卒業証明書（卒業証書の写しも可）又は卒業見込証明書 ③職務経歴書（任意様式、A4版縦使い、横書き）※既卒者で職歴がある方のみ ④「応募資格①から④」の認定証等の写し（資格取得者のみ） ⑤病院職員としての将来の抱負 ※上記応募書類の⑤は様式任意、A4版縦使い、横書き1枚400字程度、ワープロ可
応募締切	随時（応募者多数の場合は早めに締め切ることがあります）

<p><b>書類提出先</b></p>	<p>〒755-8505  山口県宇部市南小串1-1-1  山口大学医学部総務課人事係  TEL 0836-22-2014  ※郵送の場合、封筒の表に「<b>病院事務職員（診療情報管理士等）（常勤）応募書類  <b>在中</b></b>」と朱書願います。</p>
<p><b>選考方法</b></p>	<p>書類選考による一次選考の後、面接等による二次選考を実施予定  ※二次選考は、一時選考合格者へ個別に面接日時等の詳細をご連絡します。新型コロナウイルス感染状況によっては、WEBでの実施となる可能性もあります。</p>
<p><b>待遇</b></p>	<p>①勤務時間・・・月～金 8:30～17:15（休憩1時間）1日7時間45分勤務  ※時間外勤務を命ずる場合があります</p> <p>②休 日・・・日曜日，土曜日，国民の祝日，年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>③給 与・・・月給制（国立大学法人山口大学職員給与決定規則による）  例1:大学4 卒後経験年数無：月額 186,000円  例2:大学4 卒後他病院勤務5年：月額 約216,700円  例3:専門学校(3年)卒後他病院勤務5年：月額 約209,300円</p> <p>④諸手当・・・通勤手当，住居手当及び扶養手当（要件に該当する場合に支給），  賞与（年2回），時間外勤務手当等</p> <p>※給与，諸手当，賞与額については，本学規定の改定により，変更となる可能性が  あります。（令和6年4月現在）</p> <p>⑤加入保険・・・文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険</p> <p>⑥採用日から3年間の任期付常勤職員として採用します。任期満了前に勤務成績の  評価や面接試験等を実施し，成績良好者は新たに任期のない常勤職員での雇用とな  ります。</p> <p>なお，応募資格④の応募者で任期期間中に診療情報管理士の資格取得ができなかつた  場合は，任期満了となります。</p>