



地方独立行政法人 市立東大阪医療センター事務職員 募集要項

当センターは中河内医療圏で最大の自治体病院として、地域がん診療連携拠点病院、地域医療支援病院、地域周産期母子医療センター、災害拠点病院などの公的な役割を担っています。地方独立行政法人として、公共性と公平性、業務の透明性と自主性、財務の信頼性の確保に努め、病院理念である『「誠実な医療」を地域の人々に』のもと医療サービスを提供しています。

効率的・効果的な業務運営を目指し、めまぐるしく変化する医療環境に的確かつ柔軟に対応していくため、当センターの一員となり、病院経営の重要な役割を担える職員を募集します。

<当センターが求める人物像>

◆コミュニケーション能力・調整力◆

コミュニケーション能力が高く、組織内の潤滑油となれる人。

◆柔軟性・積極性・対応力◆

何事にも柔軟性があり、積極的かつ主体的に仕事に取り組める人。

◆課題解決能力・行動力◆

仕事は受け身の姿勢ではなく、自ら課題を見出し、考えて行動し解決に取り組める人。

◆責任感・忍耐力・継続性◆

困難を乗り越える力を持っており継続して勤務してもらえる人。

◆将来性・マネジメント力・調整力があるゼネラリスト◆

将来的に病院運営の中核を担っていく意志がある人



(当センター紹介動画)

1 募集内容等

① 募集職種および採用予定人員

職種	採用予定人員
事務職員	新卒又は既卒あわせて若干名

② 採用予定日 令和6年9月1日から令和7年4月1日までのいずれかの月の1日付け（応相談）

③ 応募資格

年齢	資格等
採用日において満40歳未満の人	次のいずれかに該当する人（医療機関等での勤務経験は問いません。） ①診療情報管理士の資格を既に有する又は令和7年3月までに取得見込みの人 （推奨：院内がん登録実務 初級・中級認定者） ②大学、短期大学又は専門学校を卒業又は令和7年3月に卒業見込みの人

雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイの規定に基づいて年齢制限をしています。

注）以下のいずれかに該当する人は、応募できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- 市立東大阪医療センターの職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

④ 職務内容

事務業務全般（事務総合職として採用後はジョブローテーションにより、法人内（指定管理先の府立中河内救命救急センター含む）のすべての事務業務（総務系・医事系等）に従事する可能性があります。）

⑤ 募集期間

令和6年5月20日（月）から令和6年6月14日（金）午後4時まで

⑥ 採用選考等

区 分	内 容
エントリー	提出書類をメールまたは郵送で提出してください（提出書類欄参照）。
書類選考	エントリーシートによる選考 令和6年6月24日（月）までに、選考結果、及び合格者には第1次試験の案内を通知します。 期日までに通知メールが確認できない場合は、至急連絡してください。
第1次試験	適性検査（SPI）（能力検査70分、性格検査約40分） 書類選考を通過された方には、適性検査事務局< noreply_tc@arorua.net >より受検案内メールを送付します。令和6年6月30日（日）までに適性検査を受検してください。
	面接試験 令和6年7月3日（水） 令和6年7月6日（土） 令和6年7月9日（火） ※エントリーシートの希望する選考日欄に✓を入れてください。複数日選択されている場合は、選択された試験日のいずれかの日で決定させていただきます。
第2次試験	面接試験 令和6年7月20日（土）
選考結果	第1次試験選考結果 令和6年7月16日（火）に通知します。 第2次試験選考結果 令和6年7月29日（月）に通知します。
提出書類	(1) 事務職員採用試験エントリーシート（ウェブサイトからダウンロード） (2) 直近の学校等成績証明書（新卒者のみ） ※試験案内及び選考結果はメールで通知しますので、エントリーシートにE-mailアドレスを必ず記入してください。誤送信を避けるため、大文字・小文字、0(オー)・0(ゼロ)などの間違いやすい文字にはフリガナを記入するなど丁寧に作成し、なるべくエントリーシートに記載のE-mailアドレスからメールで提出するようにしてください。 ※エントリーシートに必要事項をすべて記入し、最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身・正面向・脱帽）を貼付してください。

⑦ 試験会場：市立東大阪医療センター

⑧ 書類提出先

【メールの場合】

市立東大阪医療センター事務局総務課メールアドレス<byoinsomu@higashiosaka-mc.jp>宛

※メールの件名は「事務職員の応募について」としてください。

【郵送または持参の場合】

〒578-8588

東大阪市西岩田三丁目4番5号 地方独立行政法人 市立東大阪医療センター 事務局総務課（採用担当）宛

※封筒の表に「事務職員採用試験エントリーシート在中」と朱書きしてください。

※持参する場合は、当センター新館3階の事務局総務課までお願いします。

受付時間：午前9時から午後5時30分（土日祝を除く）、最終日は午前9時から正午まで

2 勤務条件

① 身分：一般地方独立行政法人職員

② 給与等（予定）

事務職	大学卒	専門学校卒
初任給（地域手当含む）	215,820円	193,710円
（勤務経験5年、地域手当含む）	249,480円	228,800円

※勤務経験年数に応じて、本給に加算する制度があります。

※経験年数による初任給の目安であり、採用時には変更されることがあります。

※その他の手当として、通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（4.5月）などがあります。

給与、期末・勤勉手当等は規程改正により変動する場合があります。

③ 勤務時間、休暇等

・勤務時間（土日祝、年末年始を除く週38時間45分勤務）

午前9時から午後5時30分 または 午前8時30分から午後5時 ※記載事項の他、就業規則による

・休暇等 年次有給休暇、WLB促進休暇、結婚休暇、産前産後休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、忌引休暇など

3 その他

① 受験資格がないことが判明した場合には、合格が取り消しになります。また、エントリーシート記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

② 事務局は、当センター新館3階になります。当センターへのアクセス：近鉄奈良線八戸ノ里駅下車 北東へ徒歩約12分。なるべく公共交通機関を利用してください。車で来院された場合は、駐車料金の支払が必要です。

4 問合せ先

地方独立行政法人 市立東大阪医療センター 事務局 総務課 採用担当 TEL 06-6781-5101