

求人票_「【中途】診療情報管理士_診療情報管理室(正職員)の募集」

募集内容

応募職種	診療情報管理士
採用予定部署	大阪医科薬科大学病院 診療情報管理室
職員身分	正職員
募集人数	若干名
採用予定日	入職日については応相談
応募締切日	2024年7月22日(月)必着 ※ただし、応募状況により締切日前に募集を終了することがあります
職務内容	本法人が運営する医療機関における診療情報管理士業務
募集資格	診療情報管理士資格取得者
試用期間	あり 3か月(条件の変更なし)

診療情報管理室HP	https://hospital.ompu.ac.jp/departments/safety_measure/index.html
-----------	---

待遇

勤務時間	(平日) 8:30~16:50(60分休憩) (土曜) 8:30~12:40(休憩なし)
休日・休暇	休日 日曜日、祝日、創立記念日(6/1)、年末年始(12/29-1/3)、土曜日(第2・4)、指定休日(第1・3・5土曜日のうち一日) 休暇 年次有給休暇(最大20日付与)、夏季休暇(5日)、忌引休暇、結婚休暇(5日)等 ※年次有給休暇:初年度は採用月に応じて日数付与。2年度目以降は毎年4月1日に20日付与。
給与 ※2024年6月時点	月給 230,400円(4年制大学卒初任給)~ 202,900円(3年制専門・短大初任給)~ ※基本給220,400円(4年制大卒初任給)+処遇改善手当10,000円 基本給192,900円(3年制専門・短大初任給)+処遇改善手当10,000円 ※基本給は経験等を考慮の上決定します。
諸手当 ※本学規程により支給	通勤手当 上限50,000円/月(支給要件あり) 家賃補助手当 上限27,000円/月(支給要件あり) 家族手当 月額10,000円/名(支給要件あり) 処遇改善手当 月額10,000円/月、時間外手当

昇給	年1回(4月)
賞与	年2回(夏期及び冬期、年間4.6ヶ月※2023年度実績) 但し、支給対象期間の在職月数によります。
福利厚生	被服 制服を無償貸与 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団(厚生年金保険、健康保険)、労働保険(雇用保険・労災保険)に加入 ライフプラン支援制度 企業型確定拠出年金(DC)に加入可(採用3年後)
就業場所における受動喫煙防止の取組	敷地内すべて禁煙

選考方法

応募方法	下記の応募書類を郵送でお送りください。
選考方法	・書類選考 ・適性検査、筆記試験<専門試験>、面接(2024年8月2日(金)実施予定)
応募書類	①履歴書(本学指定様式・自筆・写真貼付・A4片面印刷) ②職務経歴書 ③資格証明書の写し ※選考案内をメールでお送りしますので、必ず履歴書にメールアドレスをご記入ください。 ※提出いただいた書類は返却いたしません。なお、応募書類等により取得した個人情報については、採用選考のみに使用し他の目的での利用や第三者への譲渡・開示はいたしません。
応募書類提出先	〒569-8686 大阪府高槻市大学町2番7号 大阪医科薬科大学 人事部人事課宛 ※封筒に「診療情報管理士(中途・正)応募書類在中」と朱書きしてください。

施設見学

参加をご希望される方は、下記要領をご確認のうえお申し込みください。

施設見学申込方法	https://www.omp.ac.jp/about/recruit/kengaku.html
----------	---

問い合わせ先

担当	大阪医科薬科大学 人事部人事課 職員採用担当：岡本・佐藤 ※施設見学をご希望の方はお問合せください。
住所	〒569-8686 大阪府高槻市大学町2番7号
電話番号	072-684-6222(人事課直通)
メールアドレス	h.iyo(at)ompu.ac.jp ※(at)を@に置き換えてください