

## 令和6・7年度採用予定

# 越谷市職員募集要項《越谷市立病院勤務・事務職員》

越谷市では、市民の健康増進と福祉の向上を図るため、越谷市立病院の医療に貢献し活躍できる方を次のとおり募集します。

〔採用日〕 以下の日程からお選びください。（合否に影響を及ぼすものではありません。）

①令和6年10月1日付採用

②令和7年 1月1日付採用

③令和7年 4月1日付採用

〔試験日〕 令和6年7月20日（土）

〔申込期間〕 令和6年6月14日（金）～7月5日（金）

〔試験会場〕 越谷市立病院・西棟3階会議室



### ■ 職種区分等

職種区分		募集人数	職務の概要
①社会福祉士 （医療相談等従事者）	実務経験者(3年以上)	若干名	越谷市立病院で医療相談に係る業務に従事します。
	上記以外		
②診療情報管理士	実務経験者(3年以上)	若干名	越谷市立病院で診療情報管理、又は医事会計に係る業務に従事します。
	上記以外		
③医療情報技師	実務経験者(3年以上)	若干名	越谷市立病院で医療情報に係る業務に従事します。
	上記以外		

※職務の概要については、採用時点における主な業務内容であり、業務や勤務年数等の状況により、院内の他部門へ異動となる場合がございます。

### ■ 受験資格

- ・ 高等学校卒業以上(採用日までの卒業見込可)の最終学歴を有し、昭和59年4月2日以降に生まれた人
- ・ 申込職種に係る資格を有している人(採用日までの取得見込可)
- ・ 実務経験者は申込職種について3年以上の実務経験がある人
  - ※実務経験(3年以上)の時点：令和6年6月1日
  - ※実務経験(3年以上)に通算できる期間：  
同一医療機関に6か月以上継続して就業していた期間のうち、申込職種の業務について、常勤職員と同様の勤務形態（概ね週5日(週35時間程度)勤務）で就業していた期間（休職等で休んでいた期間は通算できません。）。
  - ※合格時に職務経歴証明書等を提出いただきます。

## ■ 選考方法

- (1) 学科試験 公務員として必要な一般的知識及び知能、事務職員としての専門的知識についての試験（出題分野：文章理解、数的処理等の知能分野、社会科学等の知識分野、法律の基礎、行政判断の事例、申込職種に関する分野）
- (2) 作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力についての試験
- (3) 面接試験 人物についての面接による試験

## ■ 申込方法

次のいずれかの方法でお申込みください。

受付後に受験票を送付します。試験日2日前までに届かない場合は下記問合せ先にご連絡ください。

- (1) 郵送による申込み（必ず特定記録又は簡易書留でお申込みください）〔受付期間内消印有効〕

提出書類を同封した封筒の表面に『採用試験受験申込書在中』と朱書きし、裏面に受験者の住所・氏名・応募職種を記入してください。

【送付先】〒343-8577 越谷市東越谷十丁目3番地

越谷市立病院 庶務課庶務担当 宛

※指定の郵便方法以外での事故については、一切の責任を負いません。

- (2) 市立病院庶務課に持参する申込み  
〔土、日曜日、祝日を除く。午前8時30分～午後5時15分〕
- (3) 電子申請（市立病院ホームページより）  
ホームページに記載されている注意事項を必ずご確認ください。

## ■ 提出書類

- (1) 郵送または持参の場合

① **履歴書**（当院指定様式、記入方法は別添の「履歴書記入上の注意」を必ずお読みください。）

※顔写真は6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるもの。縦4cm×横3cmのものを履歴書に貼付してください。

※履歴書の様式等は当院ホームページからダウンロードできます（様式はA4サイズの白紙に印字して使用してください。）。

② **認定証（または資格証）の写し** ※取得者のみ

- (2) 電子申請の場合

【必要事項を入力の上、以下のデータをアップロードしてください。】

① ・ **顔写真**（6か月以内に撮影したもので、上半身・脱帽・正面向き・背景なしで、本人と確認できるもの）

・ **認定証（または資格証）** ※取得者のみ

※提出書類は一切返却しませんのでご了承ください。

※受験に際して、車いすの使用などの要望がある方は、事前にご連絡ください。

※履歴書に記載された個人情報、採用に関する事務以外の目的には使用いたしません。

※提出書類に不備等がありますと、受け付けできない場合がありますのでご注意ください。

## ■ 給与・勤務条件等

### (1) 給与

令和6年4月1日現在の初任給（給料・地域手当(給料の6%)）は次のとおりです。

大学卒	214,544円
短大卒	198,538円
高校卒	186,666円

※職歴がある方は、一定の基準により職歴年数を換算し、給料に加算して金額を決定します。

※上記のほかに、扶養手当、住居手当（最高28,000円/月）、通勤手当（最高55,000円/月）、超過勤務(残業)手当、特殊勤務手当、期末・勤勉手当等を要件に応じて支給します。

※昇給：年1回（1月）、期末・勤勉手当：年間4.5月分（令和5年度実績）

**【モデル1】採用時29歳・大学卒業後、医療機関での医事業務経験が5年ある場合  
年収見込額(注)：約410万円**

**【モデル2】採用時39歳・大学卒業後、診療情報管理士の業務経験が15年ある場合  
年収見込額(注)：約460万円**

(注) 上記の2モデルは、採用翌年の1/1から12/31までの1年間の給料・地域手当及び期末・勤勉手当のみの金額です。住居手当、通勤手当、超過勤務手当等の職員手当は含まれておりません。  
また、給料表等の改正により金額が変更する場合があります。

### (2) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分

### (3) 休暇

年次休暇（1年度につき20日間）、特別休暇（夏季（所定期間内8日間(令和5年度)）、結婚、産前産後、子の看護、忌引等）、病気休暇、介護休暇等。**※事務職員夏季特別休暇取得率(令和5年度実績)：100%**

### (4) 福利厚生

埼玉県市町村職員共済組合が実施する各種共済事業(各種給付・保険・年金制度及び保養施設割引制度)が利用できます。

### (5) 院内保育制度

医療スタッフが、安心して職務に精励できる環境の形成を目指して24時間保育の院内保育室を開設しています。  
保育対象となる乳幼児は、0歳児(生後8週)から小学校就学前までです。詳しくは、ホームページをご覧ください。



## ■ 合格発表

合格にかかわらず受験者全員に試験実施後、3週間程度で文書にて通知します。

## ■ その他

- (1) 試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本またはシャープペンシル、プラスチック消しゴムを持参してください。
- (2) 集合時間までに着席してください。また、携帯電話等の使用は禁止します。試験中は電源を切るようにお願いします。

## ■ 注意事項

- (1) 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。
- (2) 次のいずれかに該当する場合等は、合格または採用を取り消すことがあります。
  - ①提出書類に虚偽の記載または改ざんがあった場合
  - ②応募した職種の免許を取り消された場合

## ■ 試験会場

<所在地> 名称 越谷市立病院・西棟3階会議室  
住所 埼玉県越谷市東越谷十丁目32番地



### 【書類の提出先 及び 問合せ先】

越谷市立病院 事務部庶務課庶務担当 古川

〒343-8577 埼玉県越谷市東越谷十丁目32番地

電話 048-965-4562（直通）

ホームページアドレス <http://www.mhp.koshigaya.saitama.jp/>

◎ 提出書類（指定様式）は、当院ホームページからダウンロードできます。

