

# 2025年度 東海大学医学部付属病院 医療事務職員募集要項

<b>募集事業所</b>	学校法人東海大学
<b>募集職種</b>	特任事務職員
<b>募集人員</b>	若干名
<b>業務内容</b>	① (医事) 診療報酬請求業務及び医療収入等の統計業務、その他、医事関連業務全般 ② (診療情報管理士) DPC及びICDコーディング、がん登録、診療費算定請求や医療収入等の 医事会計関連業務、診療情報及び画像情報の運用管理業務等 変更の範囲：付属病院における事務業務全般
<b>採用年月日</b>	2025年 4月 1日
<b>契約期間</b>	原則として3か年度以内 *契約更新制度あり (勤務評価により専任職員への登用の可能性あり)
<b>勤務地</b>	次のいずれかの病院に勤務 (1) 東海大学医学部付属病院 (神奈川県伊勢原市) (2) 東海大学医学部付属八王子病院 (東京都八王子市) 変更の範囲：付属病院間
<b>応募資格</b>	<u>以下の(1)(2)のいずれかに該当すること</u> (1) 「医療事務」又は「診療情報管理士」養成校(専門学校、短期大学、大学、大学院修士課程)を2025年3月卒業見込みの方。(長期勤務によりキャリア形成を図るため。) (2) 診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務検定又は診療情報管理士認定試験に合格しており、採用年月日より勤務が可能な方。 *診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務検定試験又は診療情報管理士資格取得見込者は、採用年月日時点までに資格を取得できない場合、採用を取り消しいたします。
<b>給与</b>	1 基本賃金 専門学校卒または四年制大学卒の場合 年俸額 2,880,000円 大学院卒の場合 年俸額 3,120,000円 2 諸手当 通勤手当等 3 昇給 無 4 賞与 無 5 退職金 無
<b>加入保険</b>	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険
<b>勤務形態</b>	就業時間 平日 8:30~16:30(実働7時間/日) 土曜日 8:30~14:30(実働5時間/日) 時間外労働 あり 休日 原則、日曜日、祝日、第2・第4土曜日(八王子病院は第1・第3土曜日) (但し、勤務日と休日は事業所カレンダーによる。) 休暇 年次有給休暇(勤続1年未満最高11日、2年未満12日、3年未満13日) 年末年始休暇12月29日~1月3日※ その他の休暇(有給)(転勤、結婚、出産、産前産後、病気休暇等) (無給)(看護、介護休暇等) ※所属する機関・校舎等により休暇の取得期間・日数が異なる場合があります。
<b>応募方法</b>	下記の応募書類を事務部事務課(人事)へ郵送してください。(「書類提出先」欄参照) *選考を辞退される場合は、事前に申し出てください。
<b>応募書類</b>	(1) 履歴書(指定用紙:写真貼付) 1通 (2) 自己紹介書(有資格者用・新卒者用) 1通 (3) 卒業(見込)証明書 1通(大学院修了見込者:大学・大学院 各1通) (4) 成績証明書 1通(大学院修了見込者:大学・大学院 各1通) (5) 診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務検定試験又は診療情報管理士認定試験 認定証コピー(原寸大)※有資格者のみ * (1)(2)の指定用紙は、下記東海大学伊勢原人事課ホームページ「職員採用情報」からダウンロードしてください。 * (3)(4)は、在学中(または最終卒業校)発行の証明書(原本)となります。応募締切日までにご提出が難しい場合は、下記問合せ先までご連絡ください。

