

依頼日 2024年7月3日

求人掲載依頼票

◇募集内容

| | |
|-----------------|---|
| 勤務先 | 医療法人社団誠馨会 千葉メディカルセンター |
| 所在地 | 〒260-0842 千葉県千葉市中央区南町 1-7-1 J R 京葉線 蘇我駅より徒歩 6 分 |
| 職種 | 診療情報管理士（常勤職員） |
| 職務内容 | <ul style="list-style-type: none">・診療情報管理業務全般・院内がん登録業務・D P C 関連業務・電子カルテ内文書の管理・統計データの作成、各種調査等の対応・カルテ開示関係 |
| 採用人数 | 若干名 |
| 応募資格 | 《必須条件》 <ul style="list-style-type: none">・診療情報管理士の資格を取得している方 《歓迎条件》 <ul style="list-style-type: none">・実務経験がある方・院内がん登録実務経験がある方 |
| 就業開始日 （雇用期間） | 随時（応相談） |
| 就業時間 | 平日 8:30～17:30、土曜日 8:30～12:30（土曜日に出勤した場合は平日に振替休日） |
| 給与 | 年収 350～550 万円（応相談） |
| 休日休暇 | 週休 2 日制（土曜日に出勤した場合は平日に振替休日）、祝日、年末年始（12 月 30 日～1 月 3 日）、年次有給休暇（入社時 3 日、入社 6 ヶ月後 10 日付与）、慶弔休暇、フレックス休暇（3 日間 ※年度途中入職者は付与なし） |
| 待遇等 | 健康保険、厚生年金保険、労働保険（労災・雇用）、医療費還付制度、退職金制度、職員食堂、セコムグループ企業による福利厚生サービスの利用（レジャー・宿泊施設等の手配及び割引、各種チケットの手配）等 |
| 応募方法 | お問い合わせ（メール・電話）の上、応募書類を当院総務人事課宛てにご郵送ください。 ①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 ③診療情報管理士認定証の写し ④院内がん登録実務認定取得の方はその写し（初級・中級） |

| | |
|-------|--|
| 応募締切日 | 定員になり次第. 募集終了 |
| 問 合 先 | 千葉メディカルセンター 総務人事課 採用担当 〒260-0842 千葉県千葉市中央区1-7-1 TEL : 043-261-5136 (直通) Mail : saiyou@seikeikai-cmc.jp |
| U R L | http://www.seikeikai-cmc.jp |