

## 診療情報管理業務 募集要項

- 【応募資格】 診療情報管理士の資格を有する方（通信教育中可）、または、  
診療情報管理業務に従事した方、DPC 対象病院にて入院請求業務に従事した方
- 【業務内容】 診療情報管理業務全般、DPC 調査データ作成、退院サマリ、全国がん登録、統計作成・データ集計・分析業務、カルテ開示、QI 全般等
- 【雇用形態】 正職員
- 【給与】 基本給 172,900 円～270,300 円 各種手当あり 経験・年齢等を考慮  
昇給年 1 回 賞与 2 回（年度実績による昇給・賞与あり）  
退職金（勤続 4 年以上）あり
- 【加入保険等】 健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、退職金制度あり
- 【就業時間】 月～金 8：45～17：15（休憩時間 60 分）、土曜隔週 8：45～12：30
- 【休日・休暇】 年間休日 120 日（公休 115 日＋特別休暇 5 日）  
4 週 8 休（シフト勤務：土曜日隔週勤務）  
6 か月経過のの年次有給休暇 10 日
- 【採用時期】 早期希望 応相談
- 【選考方法】 書類選考後、筆記試験、適性検査、作文、面接
- 【採用人数】 1 名
- 【応募締切】 随時（決まり次第終了）
- 【応募方法】 お電話のうえ、  
履歴書（写真貼付）職務経歴書を送付  
※封筒の表に「診療情報管理業務 応募書類在中」と記載
- 【連絡先】 電話番号 06-6436-1701（代表） 担当：病院管理室 内田
- 【送付先】 〒661-0033 尼崎市南武庫之荘 12-16-1  
尼崎医療生協病院 病院管理室 内田宛

以上