

日本赤十字社医療センター 募集要項

1. 募集概要

(1) 募集職種

診療情報管理士

(2) 業務内容

診療情報管理業務

(3) 採用日

随時

(4) 採用人数

若干名

(5) 勤務地

日本赤十字社医療センター（東京都渋谷区）

2. 応募資格

(1) 診療情報管理士の資格を有する方

3. 選考日程

(1) 書類受付：随時

(2) 第一次選考：書類選考（履歴書・作文）

(3) 第二次選考：筆記試験（小論文・適性試験）、面接

4. 試験会場

日本赤十字社医療センター（東京都渋谷区）

5.応募書類

(1) エントリーシート（指定様式※（写真貼付）・自筆）

※当センターホームページよりダウンロードください

(2) 作文 テーマ「私」（指定様式※・800字以内・自筆）

※当センターホームページよりダウンロードください

(3) 学業成績証明書（原本）

(4) 卒業証書（写）または卒業証明書（写）（A4サイズに縮小してコピー）

(5) 職務経歴書（自由様式）

応募時の注意点

(1) 選考に関するご連絡はメールで行いますので、必ずメールアドレスの記載をお願いします。インターネット環境のない方は別途ご相談下さい。

(2) 応募時の封筒の表に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きにてご提出ください。

6.処遇

(1) 身分

常勤嘱託（正職員登用の可能性あり）

(2) 基本給

大卒：月給 222,240 円以上 短大・専門卒：月給 211,320 円（2024年4月実績）

* 社会人経験者はその経験年数に応じて加算あり（当センター規程に基づく）

* 定期昇給あり（年1回）

(3) 諸手当

常勤嘱託時：通勤手当、時間外手当、住居手当（要件有・賃貸の場合、上限 28,500 円）

正職員登用後：上記に加えて、扶養手当（要件有）

(4) 賞与

年 2 回 (2023 年度実績 4.02 ヶ月)

(5) 所定労働時間

8 時 30 分から 17 時 00 分 (うち休憩 45 分間)

(6) 休日

土曜日、日曜日、国民の祝日、創立記念日 (5 月 1 日)、年末年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日)

(7) 年次有給休暇

採用日により異なる (8 月採用 18 日、最大 24 日)

(8) 特別有給休暇

- ① 本人の結婚 連続 5 日以内
- ② 忌服 (配偶者、血族及び姻族の父母、子、祖父母、兄弟姉妹、伯叔父母)
- ③ 裁判員、証人、鑑定人等となり、裁判所等に出頭したとき その期間
- ④ 子の看護休暇
- ⑤ 介護休暇

(9) 社会保険・福利厚生

常勤嘱託時：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金、日赤グループ保険、

日赤積立年金、財形貯蓄、

育児休業制度、育児短時間制度、介護休業制度、職員定期健康診断

(1 年間を超えて勤務後：上記に加えて、休業時の所得補償、慶弔見舞金、退職慰労金)

正職員登用後：上記に加えて、企業年金基金

7.その他

(1) ご応募いただいた書類については、日本赤十字社が保有する個人情報保護規程に基づき、責任をもって破棄させていただきます。ご返却できませんのであらかじめご了承ください。

(2) メールでの応募は受け付けておりませんので、あらかじめご了承ください。

8.応募書類送付先・お問い合わせ

〒150-8935

東京都渋谷区広尾 4-1-22

日本赤十字社医療センター人事課

電話 03-3400-1311 (内線 2132)

Fax 03-3409-1604

E-mail : jinjika@med.jrc.or.jp

電話受付時間：平日 8:30～17:00 (土・日・祝日はお休みです)