

医療法人社団伊豆七海会 熱海所記念病院  
診療情報管理課 事務職員（正職員）募集案内

職種	事務職員
業務内容	ICDコーディング、疾病統計作成、診療記録監査、全国がん登録、DPC関連業務
採用人数	1名
採用日	応相談
応募資格	専門学校卒以上 診療情報管理士資格（必須）
試用期間	有（3ヶ月）
勤務場所	医療法人社団伊豆七海会 熱海所記念病院 （静岡県熱海市昭和町20-20）
基本給	4年生大学卒業の方 月給 200,000円～ 専門学校卒業の方 月給 185,800円～ 職歴のある方は本学勤務年数により職歴換算あり
諸手当	診療情報管理士 資格手当 3,000円 通勤手当（通勤距離2km以上ある方に6ヶ月定期代支給（4月・10月））
昇給	年1回
賞与	年2回（7月・12月）
勤務時間	日勤 8：30～17：00（休憩1時間） 土曜 8：30～12：30（休憩なし）
休日	4週8休
休暇	年次有給休暇、産前産後休暇、育児休暇、子の看護休暇、介護休暇、その他特別休暇
労働条件等	定年：有（一律60歳） 再雇用制度：有（上限65歳） 勤務延長：有
退職金制度	有（勤続3年以上）
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
職員食堂	有
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
必要書類	①履歴書 ②職務経歴書 ③資格免許証（写し）
応募締切	随時（採用者が決定次第 公募を取り下げ致します。）
書類郵送先	〒413-0022 静岡県熱海市昭和町20-20 熱海所記念病院 総務課 宛
試験日時	ご願いただいた方にご連絡致します。
選考方法	書類選考、面接試験
問い合わせ先	熱海所記念病院 総務課 採用担当者 ☎0557-82-3000