

○学校法人玉手山学園 関西女子短期大学 専任教員公募要領

[機関の説明]

関西女子短期大学は、『感恩』を建学の精神として1965年に開設されました。専門的職業教育を通して、「人に喜ばれることに喜びをおぼえる」心を育み、人・社会に貢献する女性の育成をミッションとして掲げています。

「建学の精神『感恩』を教育の中で具体化し、学生の気持ちの中に根付かせ、社会人としての生活の礎とする」本学の基本理念にご賛同いただける教員を募集いたします。

つきましては、下記要領を参照のうえ、ご応募いただきますようご案内申し上げます。

専任教員公募要領

求人内容		
求人名	関西女子短期大学 専任教員の公募について（情報処理・情報処理教育）	
配属部署名	医療秘書学科	
募集期間	令和6年8月26日～9月27日（必着） ※決定次第募集を停止することがあります。	
採用人数	1名	
採用日	令和7年4月1日	
研究分野	大分類	情報通信
	小分類	指定なし
	その他	
労働条件		
業務内容	仕事内容	（雇入れ直後） ① 共通教育、学科専門教育に加えて情報センターでの役割も担えること。 ② その他、校務全般を担えること。 ③ 下記担当科目を担当すること。 【担当科目】コンピュータ基礎Ⅰ、データサイエンス入門、情報社会論、 情報の理解と活用Ⅰ・Ⅱ、情報処理演習、基礎演習Ⅰ・Ⅱ、研究演習Ⅰ・Ⅱ 等 （変更の範囲） 雇入れ直後の従事すべき業務内容と同じ （※但し、カリキュラム・時間割編成等により担当科目等については変更になる場合があります。）
勤務地	〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3丁目11番1号（学園が指示した場所を含む） （雇入れ直後） 上記に記載のとおり （変更の範囲） 変更なし	
職種別 労働条件		
職種	講師以上	
職種別 労働条件（職種共通）		
契約期間	任期	任期あり
	期間	常勤（任期あり）任期3年。 契約の更新 無（ただし、勤務状況、学園の人事編成状況等を検討した上、特に必要があると判断した場合に限り、任期のない教員に登用する場合があります。）
	試用期間	試用期間なし
勤務時間	就業時間	9：00～17：50
時間外勤務、その他説明	就業時間は参考値です。 上記就業時間は、授業時間となります。 担当授業科目や教授会、学生指導やその他の業務により、日々の就業時間は異なります。	
賃金（概算）	金額	400万円以上
	説明	・実際の給与額については、職位、経験、業績等により就任前に決定します。 ・賞与含む。採用初年度は賞与の減額があります。
待遇		
各種制度	昇給制度	あり
	賞与制度	あり
	退職金制度	あり（本学規程による）
	通勤交通費支給制度	あり（本学規程に基づき支給）
加入保険	健康保険	あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
	厚生年金保険	あり（日本私立学校振興・共済事業団に加入）
	労災保険	あり
	雇用保険	あり

応募資格	
応募に必要な学歴・学位	修士以上の学位を有していること。
業務における経験	①医療機関において医療情報系の実務経験を有している。 ②情報処理教育の経験を有している。 ③②いずれかの条件を満たしていることが望ましい。
特定分野の公的資格など	診療情報管理士取得済み、あるいは取得予定であること。
説明	
応募	
応募書類（送付先を含む）	提出書類 ①履歴書（本学所定様式、写真4.0cm×3.0cmを貼付） ②教育・研究業績書（本学所定様式） ③公刊された著書、公表済の論文、または専門領域に関わる主要な研究業績のうち5篇（点）の別刷またはコピー ④就任後の教育、研究、地域貢献、大学運営等に対する抱負を記載した書類（1,500字程度、様式任意） ⑤推薦書（あることが望ましい）（様式任意） ⑥最終学歴及び学位を証する書類（コピー可） ⑦資格要件の確認資料（免許証（写）等） ⑧連絡先を記載した書類（教員応募チェックリスト） 応募する専門分野、住所、自宅電話番号、携帯電話番号、e-mailアドレスを記載
応募書類の返却	その他 （応募書類の返却と個人情報の取り扱いについて） ・原則として提出書類は返却できません。 ・個人情報を含む応募書類は、選考及び本人への連絡・通知のために取得し、利用します。 また、採用の場合は、雇用管理、教育・研究を遂行するための業務に利用し、不採用の場合は選考の日程が終了次第、速やかに責任を持って破棄します。
応募書類の提出方法	郵送書類 〒582-0026 大阪府柏原市旭ヶ丘3丁目11番1号 関西女子短期大学 大学事務局総務部 教員採用係 （提出書類は「教員公募書類在中」と朱書きし、簡易書留便で送付してください）
選考・結果通知	選考内容 1次選考：書類審査 2次選考：面接審査、本学規程に基づく教員審査（一次選考通過者のみに連絡します） ※面接審査の際の交通費を支給します。滞在費は応募者負担とします。
	結果通知方法 ・書類審査合格者に対して面接審査実施日を通知します。 ・採否は直接本人に通知します。
公募の問い合わせ連絡先／応募の問い合わせ連絡先	
所属部署	大学事務局総務部 教員採用係
氏名	植田
メールアドレス	d-kyouinjinji@tamateyama.ac.jp
電話番号	072-977-6561
説明	お問い合わせは、すべて E-mail にてお願いします。
その他	
備考	所定の様式については、本学のホームページからダウンロードしてください。 (https://www.kwc.ac.jp/)