

診療情報管理士の募集について

勤務先	東京医科大学病院
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-7-1
雇用形態	臨時（契約）職員 ※臨時職員から正職員への登用制度有り
職務内容	<p>【診療情報管理士】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ DPC 関連業務（コーディング、データ分析、各種統計資料作成等） ・ クリニカルパス業務（委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等） ・ 診療情報管理業務（診療記録の管理・点検・ICD コーディング、開示、資料作成等） ・ 院内がん登録業務（がん登録実務、データ分析、資料作成等） ・ 医療の質管理業務（データ抽出・加工・分析） ・ その他、診療情報管理業務全般 <p>※医療の質管理部門の新設、電子カルテシステム更新等により体制強化が必要となったため増員を計画しています。</p> <p>※上記から応募者の経験・適性を考慮し、配属および主担当業務を決定します。なお、上記の業務の全てを担当するわけではありません。</p> <p>※能力向上を図る観点から、採用時の配属先と異なる部署へ人事異動となる場合があります。</p>
採用人数	若干名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 診療情報管理士の資格を有している方。 ・ がん登録実務認定者 歓迎 ※中級者は特に優遇します。 ・ 医療クオリティマネージャー認定者優遇 ・ パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等 Office ソフト全般） ・ 診療情報管理、がん登録実務、急性期 DPC 病院医事課入院経験、情報システム管理等の業務経験が 3 年以上ある方は優遇します。
給与	給与、賞与：当院規定に基づき支給
待遇	<p>通勤手当：当院規定に基づき支給</p> <p>社会保険完備</p> <p>※当初は臨時職員・嘱託職員の有期雇用となります。勤務状況・業績優秀者は正職員登用制度があります。</p>
就業開始日	応相談
就業時間	平日 9：00～17：00（休憩 1 時間）／土曜 9：00～13：00（第 1・3・5 土曜）
応募方法	履歴書、職務経歴書、資格認定証の写しを下記問合せ先にお送りください
問合せ先	東京医科大学病院 人事課 笠井 TEL：03-5339-3737（直通）
URL	https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html