

横浜第一病院 正規職員採用募集要項
— 診療情報管理士 —

業務内容	カルテの量的点検・患者情報入力、委員会資料作成・運営、各種統計資料作成、がん登録、データ提出管理、カルテ開示対応等の診療情報管理室業務及び電話対応、医師からのカルテ閲覧依頼対応 等の一般事務業務です。
資格	診療情報管理士資格保有者（実務経験不問） ※資格をお持ちで無い方でも診療情報管理室での実務経験があれば応募可
入職時期	随時 ※毎月入社日あり。入社時期相談可
勤務時間	①9:00～17:15 ②8:30～16:45 シフト制(②は月3回程度)
給与	189,000円～ ※経験等により加算がございます。
賞与	昨年実績4.79か月
休日休暇	週休2日制(日曜固定休み+他1日)、土曜・祝日勤務あり(シフトにより) 夏期休暇(4日間)・創立記念休暇(1日)・年末年始休暇(5日間) 有給休暇(入職3か月後付与)
待遇	昇給:年1回(勤続1年以上対象) 賞与:年2回(4.79ヶ月/年) 社会保険完備 交通費全額支給(規定あり) 食事手当(1食自己負担189円) 保養所 産育休・3歳以降の時短正社員制度あり 医療費補助制度 退職金制度(勤続3年以上) ユニフォーム貸与・シューズ支給 バースデープレゼント ※試用期間3か月(条件変更なし)
応募書類	履歴書(カラーの写真貼付)・職務経歴書 診療情報管理士の資格証の写し(お持ちの方のみ) 書類到着後、1週間前後を目安にお電話かご郵送にてご連絡させていただきます。

書類提出先	〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島2-5-15 医療法人社団 善仁会 横浜第一病院 採用担当 TEL:045-453-6711(代表) (月～土 9:00～17:00)
-------	--