

慶應義塾大学病院 医事統括室(腫瘍センター) 事務嘱託(診療情報管理士) (2025年4月1日採用)

◆募集内容

勤務地	東京都新宿区信濃町 35 慶應義塾大学病院
募集部署	医事統括室(腫瘍センター)
職名	事務嘱託(診療情報管理士)
勤務時間	8:30~17:00 (週実働 37.5 時間)
給与	月給 260,300 円 (以下内訳) * 基本給 : 231,300 円 * ベースアップ評価料手当 : 29,000 円 ※残業代は別途支給。
昇給	年 1 回 (4 月あるいは 10 月)
賞与	年 2 回 (夏・冬 基本給各 1 か月) * 初回の賞与は就任月に応じて按分される場合があります。
通勤交通費	実費支給 (JR 通勤定期券 120 km相当額の範囲内)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等完備
福利厚生	直営保養所有
休日	・土曜、日曜、祝日、年末年始 (12 月 30 日~1 月 4 日) ・義塾の定めた日 (福澤先生誕生日 1 月 10 日 等) ※休日勤務があった場合は、別に振替休日を定める。
休暇	年次有給休暇、季節特別休暇、その他 (慶日・忌引等)
雇用期間	2025 年 4 月 1 日~単年度契約 (初回~2026 年 3 月 31 日) ※双方合意の上で更新有 (最長 4 年間)
応募資格・ 募集人数・他	【応募資格】 ・診療情報管理士の有資格者 (経験者優遇) ・大学・短期大学・専門学校卒以上 ・基本的な PC スキル必須 (Word, Excel 等) ・医療機関での勤務経験者歓迎、がん登録の経験歓迎  【募集人数】 ・1 名  【業務内容】 ・所属における事務業務全般 (書類作成、伝票処理、会議の運営、データ登録 等)
選考方法	第 1 次 書類選考 第 2 次 適性検査、面接
締 切	2024 年 12 月 6 日 (金) 必着 応募書類をお送りいただいた方から随時書類選考を開始いたします。 定員になり次第、募集を締め切らせていただきます。

応募書類	<ul style="list-style-type: none"><li>・履歴書（写真貼付、E-mail アドレス記入必須）</li><li>・職務経歴書</li><li>・診療情報管理士の認定証写し</li></ul> <p>各 1 通を下記の「書類提出先」までご郵送ください。 * 応募書類は返却いたしません。</p>
書類送付先	<p>〒160-8582 東京都新宿区信濃町 35 慶應義塾大学信濃町キャンパス 医事統括室(腫瘍センター) 事務嘱託採用担当 Tel 03-5363-3615      E-mail <a href="mailto:s_jinji_saiyo@info.keio.ac.jp">s_jinji_saiyo@info.keio.ac.jp</a></p>