

事務職員（診療情報管理士 A ・特定任期付）募集

〈令和7年1月1日採用（採用日応相談）又は令和7年4月1日採用〉

採用形態	常勤職員（診療情報管理士・特定任期付） 1名
採用予定日	令和7年1月1日採用（採用日応相談）（卒業見込み者は令和7年4月1日採用）
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者又は資格取得見込者 ※資格取得見込者は認定試験合格が採用の条件となります。
業務内容	米子地区事務部医事課における以下の業務 ・診療記録の点検・管理業務 ・D P C 関連業務 ・診療情報管理士としてのその他業務全般 ・その他大学職員としての一般事務 ※最初の配置先：診療情報管理係 ※任期のない職員への登用制度により任期のない職員となった後は、上記業務のほか、米子地区事務部において、病院の運営・管理業務（総務・財務など）、患者支援業務、地域医療連携業務、その他病院運営に係る業務を担当していただくことがあります。 ※ ▶ 診療情報管理係の概要 もご覧ください。
勤務形態	日勤 月～金 8:30-17:00（休憩45分） ※超過勤務を命ずる場合があります。
応募書類	1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） → ▶ 履歴書(No.1・No.2) ▶ 履歴書(記入例) 2. 調書（本院所定の様式:A4用紙） → ▶ 調書 3. 診療情報管理士認定証の写し（取得者のみ）

	<p>4. 養成学校の成績証明書（卒後3年以上経過した者は不要）</p> <p>5. 卒業（修了）見込証明書（応募時に在学中の者のみ）</p> <p>6. 診療情報管理士の合格通知（保留合格者のみ）</p> <p>※1.2.について、本人自筆署名欄以外はパソコンで作成してください。</p>
応募期限	令和6年11月7日（木）正午必着
応募宛先	<p>〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 宛 TEL(0859)38-7046 郵送もしくはご持参ください。</p> <p>※封筒に「事務職員（診療情報管理士 A ・ 特定任期付）応募書類在中」と朱書き願います。 ※提出書類は返却しません。</p>
選考方法	<p>一次試験：書類選考 二次試験：小論文、適性検査、面接</p> <p>※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。</p>
任期	<p>3年</p> <p>※任期のない職員への登用制度あり（概要イメージ）</p>
初任給	<p>月額 162,100円～249,400円</p> <p>※職歴に応じて決定</p>
昇給	年1回
諸手当等	住居手当・通勤手当・扶養手当等
退職手当	有（6ヶ月以上勤続の場合）
賞与	<p>年2回（4.42ヶ月分）</p> <p>※ただし、1年目は別途計算</p>
休暇	<p>年次有給休暇 年20日（採用年は12月までの日数に応じて付与）</p> <p>特別休暇（リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等）</p>

休業	育児休業・介護休業・その他（就業規則による）
休日	土日祝日、年未年始（12/29～1/3）、創立記念日（6/1）
福利厚生	健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金・雇用保険・労災保険・その他

（令和6年10月現在）

※給与・賞与額については、本学規程の改定により、変更となる可能性があります。