

東京女子医科大学病院 正職員【診療情報管理士】募集要領

- 事業署名 : 学校法人東京女子医科大学
所在地 : 東京都新宿区河田町 8 番 1 号
職 種 : 事務職員(医療記録管理室)
業務内容 : がん登録、診療情報管理業務全般、個人情報関連業務全般、他
求人数 : 1 名
採用日 : 応相談
応募資格 : 専門学校卒以上
診療情報管理士資格及び
院内がん登録実務中級認定者研修修了者
または
院内がん登録実務初級認定者研修修了者で実務経験 2 年以上
勤務場所 : 東京女子医科大学病院(東京都新宿区)、
八千代医療センター(千葉県八千代市)、
足立医療センター(東京都足立区)等
配属予定 : 東京女子医科大学病院
※入職後はジョブローテーションの可能性もあります。
基本給 : 4 年制大学卒業の方 189,100 円～
専門学校卒業の方 183,400 円～
※職歴のある方は勤務年数による職歴評価加算あり
各種手当 : 住宅手当 0～25,000 円、
扶養手当(扶養者有の方のみ) 6,500 円～
時間外手当
通勤手当 : 6 ヶ月定期代支給 (4 月・10 月)
賞 与 : 6 月、12 月の年 2 回支給
独身寮 : なし
職員食堂 : 有
勤務時間 : 平日 9 : 00～17 : 20 土曜 9 : 00～13 : 00
※配属先により変則勤務有り
休日等 : 職員就業規則の定めによる
社会保険 : 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険等加入
福利厚生 : 職員クラブ・職員レクリエーション・院内保育所
その他 : 試用期間 5 カ月あり (試用期間中は契約職員となります)
応募書類 : 1.履歴書(写真貼付) 2.職経歴書 3.修了証書写し
郵送先 : 〒162-8666 東京都新宿区河田町 8 番 1 号
学校法人東京女子医科大学
経営統括部人事課 採用担当宛
※封筒に必ず「医療記録管理室応募書類」と記載の上、上記まで郵送して下さい。
選考方法 : 一次試験・・・書類審査
二次試験・・・筆記試験・小論文・適性検査・面接試験

- 選考日時 : 詳細は書類選考通過者のみ連絡
- 試験内容 : 筆記試験・適性検査・面接試験・小論文(課題は当日お知らせ致します)
- 注意事項 : 1. 履歴書に応募職種「医療記録管理室」と明記の上、携帯電話番号、メールアドレス等緊急連絡先を必ず記入してください
2. 応募書類は返却いたしません。また、ご提出いただいた書類は、本採用試験に係る利用に限定し、適正に保管するとともに、第三者提供はいたしません。
3. 書類選考合格者には、採用試験詳細を通知いたします。
※電話等による可否のお問合せは受付けておりません。
4. 採用内定後、採用書類に併せて健康診断(本学所定様式)を提出していただきます。
5. 応募に関する費用はすべて自己負担とします。
- 交通経路 : 地下鉄 都営大江戸線 「若松河田」 下車徒歩 5 分
地下鉄 都営新宿線 「曙橋」 下車徒歩 8 分

【お問い合わせ先】 経営統括部人事課 採用担当

TEL 03-3353-8111(内線 30113)