

採用試験募集要項

令和6年度 君津中央病院企業団職員（地方公務員）採用試験を次のとおり行います。

1. 試験職種・採用予定人員・採用予定年月日・受験資格

募集職種 採用予定人員	採用予定年月日	受験資格
一般行政職 （上級） 5名程度	令和7年4月1日	次の①、②のいずれかの要件を満たす方 ①平成元年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方で、診療情報管理士の資格を有しているか、令和6年度実施の診療情報管理士認定試験で資格取得見込みの方 ②平成元年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた方で、学歴を問わない。
一般行政職 （上級・情報処理） 若干名	令和7年4月1日	次の①、②のいずれかの要件を満たす方 ①昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方で、民間企業等で情報システムの導入・運用や情報処理部門等の業務経験を3年以上有し（令和6年9月末現在）、経済産業省情報処理技術者（ITパスポートを除く）の資格を有する方 ②昭和59年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方で、医療機関等で医療システムの導入・運用等の業務経験を3年以上有し（令和6年9月末現在）、日本医療情報学会医療情報技師（基礎知識検定を除く）の資格を有する方

※採用予定日については、原則、令和7年4月1日としますが、就業状況等の理由がある場合には、採用予定日について相談可能とします。

ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない方
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 君津中央病院企業団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した方
- ⑤ 今年度の当企業団採用試験を受験し、不合格とされた方

2. 採用試験実施日

第1次 試験	場 所	君津中央病院アメニティ棟会議室（3階）
	試験日	令和7年1月25日（土）
	受 付	午前9時00分～午前9時10分
	試験内容	適性検査 午前 9時20分（30分間） 実務基礎能力試験 午前10時00分（1時間程度）

※応募人数により、試験の順番等が変更となることがあります。

第2次 試験	場 所	君津中央病院アメニティ棟会議室（3階）
	試験日	日時については、第1次試験合格者に通知します。
	試験内容	グループ討議及び面接試験 ※詳細は、第1次試験合格者に通知します。

第3次 試験	場 所	君津中央病院（詳細は未定）
	試験日	日時については、第2次試験合格者に通知します。
	試験内容	面接試験 ※詳細は第2次試験合格者に通知します。

3. 受験手続

(1) 提出書類（所定様式はホームページからダウンロードしてください。）

- ① 試験申込書（所定様式）
- ② 受験者カード（所定様式：新卒・社会人経験なし用または社会人経験あり用）
- ③ 職務経歴書（所定様式：社会人経験ありの方のみ）
- ④ 受験票（所定様式）
- ⑤ 受験票返送用封筒（書類を郵送された方のみ）

長形3号の封筒に返送先郵便番号・住所・氏名（氏名の後に「様」）を記入し、110円切手を貼付してください。

(2) 受付期間及び試験申込

- ① 令和6年12月23日(月)から令和7年1月15日(水)までの午前8時30分から午後5時15分まで(土・日・祝日は除く)(郵送の場合は令和7年1月15日(水)消印有効)
- ② 試験申込は、持参又は郵送にて行ってください。
- ③ 郵送の場合は、封筒の表に「一般行政職採用試験申込」と朱書きしてください。
- ④ 受験票は、受付処理後に交付又は郵送します。
- ⑤ 受験票が令和7年1月23日(木)までに届かない場合は、問合せ先までご連絡ください。

(3) 注意事項

- ① 書類に不備等があった場合は、受験できない場合があります。
- ② 記載事項に正しくないことが判明した場合は、合格取消となります。
- ③ 提出していただいた書類等は返却いたしません。

(4) 書類提出先・問合せ先

292-8535 千葉県木更津市桜井1010番地
君津中央病院人事課(アメニティ棟2階)
TEL 0438-36-1071(代表)

勤務条件、福利厚生等

1. 身分

君津中央病院企業団は、木更津市・君津市・富津市・袖ヶ浦市の4市が共同で病院事業を設置、運営するために設けた特別地方公共団体（一部事務組合）で、地方公営企業法の全部を適用しており職員の身分は「地方公務員」となります。

2. 勤務時間・休暇等（令和6年4月1日現在）

- ① 勤務時間 原則として1週間につき38時間45分
(ただし、勤務場所や勤務内容によっては、取り扱いが異なる場合があります。)
- ② 休暇制度 年次有給休暇、結婚・出産・忌引等の特別休暇、療養休暇、介護休暇等

3. 給与

当企業団給与条例等により、給料及び以下の諸手当（支給要件あり）が支給されます。

[給料] 昇給年1回、採用前の経歴に応じ初任給を決定します。

[諸手当] 地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当
(年2回、4.5月分) など

【支給例（参考額※）】

支給月額	内 容	備 考
242,256円（固定給）	給料 地域手当（3%）	4年制大学卒業後、実務経験10年を有する場合の初任給
232,162円（固定給）	給料 地域手当（3%）	4年制大学卒業後、実務経験5年を有する場合の初任給
208,472円（固定給）	給料 地域手当（3%）	4年制大学卒業後、実務経験なし

※支給対象者には、別途、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外手当等の手当が支給されます。

4. 福利厚生

地方公務員の身分を有するため、千葉縣市町村職員共済組合及び千葉縣市町村職員互助会に加入し、健康保険、厚生年金、各種貸付、各種給付事業が受けられ、共済組合の契約による全国各地の保養施設を低料金で利用できます。