

求人票

勤務先	関西医科大学附属病院
勤務地	〒573-1191 大阪府枚方市新町2丁目3番1号
職種	事務職員
職務内容	診療情報管理業務補助
採用人数	1名
応募資格	パソコンの基本操作(word、Excel)ができる人 医療事務経験者、診療情報管理士資格取得を目指している方歓迎
就業開始日(雇用期間)	応相談(3ヶ月～長期)
就業時間	平日 9:00～17:00(休憩60分)
給与	時給1,150円
休日休暇	日、祝、土曜日、年末年始、有給・夏季休暇あり
待遇等	賞与有、交通費一部支給(月5万円まで) 【加入保険】雇用・労災各保険、日本私立学校・共済事業団
応募方法	履歴書(写真貼付)に「パート事務員(病歴情報課)希望」と書いて、下記住所まで郵送願います。 【書類送付先】 〒573-1191 大阪府枚方市新町2丁目3番1号 関西医科大学附属病院 管理課人事係
応募締切日	随時
問合せ先	関西医科大学附属病院 管理課人事係 TEL 072-804-2706
選考	書類選考後7日から10日程度で連絡 ※ 応募書類は返却しませんので、予めご了承願います。