

# 事務職員（診療情報管理士 B ・ 特定任期付職員）募集〈令和7年4月1日採用〉

採用形態	常勤職員（診療情報管理士・特定任期付） 1名
採用予定日	令和7年4月1日採用
応募資格	診療情報管理士の資格を有する者又は資格取得見込者 ※資格取得見込者は認定試験合格が採用の条件となります。
業務内容	米子地区事務部医事課における以下の業務 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 診療記録の点検・管理業務</li><li>・ D P C 関連業務</li><li>・ 診療情報管理士としてのその他業務全般</li><li>・ その他大学職員としての一般事務</li></ul> ※最初の配置先：診療情報管理係  ※任期のない職員への登用制度により任期のない職員となった後は、上記業務のほか、米子地区事務部において、病院の運営・管理業務（総務・財務など）、患者支援業務、地域医療連携業務、その他病院運営に係る業務を担当していただくことがあります。  ※ <a href="#">診療情報管理系の概要</a> もご覧ください。
勤務形態	日勤 月～金 8:30-17:00（休憩45分） ※超過勤務を命ずる場合があります。
応募	1. 履歴書（本院所定の様式：A4用紙） → <a href="#">履歴書(No.1・No.2)</a> .

書類	<p style="text-align: center;"><u>履歴書(記入例)</u></p> <p>2. 調書（本院所定の様式:A4用紙） → <u>調書</u></p> <p>3. 診療情報管理士認定証の写し（取得者のみ）</p> <p>4. 養成学校の成績証明書（卒後3年以上経過した者は不要）</p> <p>5. 卒業（修了）見込証明書（応募時に在学中の者のみ）</p> <p>6. 診療情報管理士の合格通知（保留合格者のみ）</p> <p>※1.2.について、本人自筆署名欄以外はパソコンで作成してください。</p>
応募期限	令和6年12月25日（水）正午必着
応募宛先	<p>〒683-8503 鳥取県米子市西町86 鳥取大学米子地区事務部総務課人事係 宛 TEL(0859)38-7046 郵送もしくはご持参ください。</p> <p>※封筒に「事務職員（診療情報管理士B・特定任期付）（令和7年4月1日採用）応募書類在中」と朱書き願います。</p> <p>※提出書類は返却しません。</p>
選考方法	<p>一次試験：書類選考 二次試験：小論文、適性検査、面接</p> <p>※二次試験は一次試験合格者を対象に実施します。</p>
任期	<p>3年</p> <p>※任期のない職員への登用制度あり（<u>概要イメージ</u>）</p>
初任給	<p>月額 162,100円～249,400円</p> <p>※職歴に応じて決定</p>
昇給	年1回
諸手	住居手当・通勤手当・扶養手当等

当 等	
退 職 手 当	有（6ヶ月以上勤続の場合）
賞 与	年2回（4.42ヶ月分） ※ただし、1年目は別途計算
休 暇	年次有給休暇 年20日（採用年は12月までの日数に応じて付与） 特別休暇（リフレッシュ休暇・結婚・産前産後・忌引等）
休 業	育児休業・介護休業・その他（就業規則による）
休 日	土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（6/1）
福 利 厚 生	健康保険(文部科学省共済組合)・厚生年金・雇用保険・労災保険・ その他

（令和6年12月現在）

※給与・賞与額については、本学規程の改定により、変更となる可能性があります。