

倉敷平成病院 事務職員（診療情報管理士） 正職員 募集要項

| | |
|------|--|
| 勤務先 | 社会医療法人全仁会 倉敷平成病院 医療事務部 診療情報管理課 |
| 所在地 | 岡山県倉敷市老松町4-3-38 |
| 職種 | 事務（診療情報管理士） |
| 採用人数 | 1名 |
| 職務内容 | <p>【主な業務内容】</p> <p>診療情報管理業務全般（疾病統計、カルテ監査、カルテ開示、がん登録 等） DPC業務（DPCコーディング、様式1入力、データ提出 等） ※電子カルテ（富士通製：EGMAIN/GX）を導入しています ※男性の場合、当直業務あり（10,000円/回） ※業務の変更範囲：法人の定める業務</p> |
| 応募条件 | <p>※診療情報管理士資格取得者 ※診療情報管理士としての実務経験が3年以上ある方 ※急性期病院でのDPCコーディング1～2年以上の実務経験があることが望ましい ※必要なPCスキル：医療情報技師があればなお可</p> |
| 採用時期 | 随時 |
| 給与 | <p>基本給171,500円～+在職手当1,000円+特別調整手当10,000円 =182,500円～ ※基本給は経験年数を考慮し、当法人の規定に沿って決定いたします。</p> |
| 諸手当 | 時間外手当、家族手当、職務手当、当直手当（男性の場合） 他 |
| 賞与 | 年2回（9月・3月）、4.0か月分（前年度実績） |
| 就業時間 | <p>平日：8時30分～17時15分（休憩60分） 土曜：8時30分～12時30分（休憩なし）</p> |
| 休日 | <p>※土曜日午後、日曜、祝日、その他 ※年間の公休日は事前にカレンダーにより各月の公休日を定める。 週に1日は必ず休日とし、具体的な休日は毎月シフトにより決定する。 ※年間休日110日（2024年） ※有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇（慶弔）ほか</p> |
| 雇用条件 | 正職員 |
| 社会保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 |
| 福利厚生 | 医療費補助制度あり、職員食堂あり（職員食500円/1食）、 リフレッシュ休暇（年7日）、職員旅行 ほか |
| 応募方法 | <p>提出書類：履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書を下記の応募先住所へ郵送してください。 応募先：〒710-0826 岡山県倉敷市老松町4-3-38 社会医療法人全仁会 倉敷平成病院 人事部宛</p> |
| 選考方法 | 書類選考、面接、適性検査による総合評価 |
| 連絡先 | <p>【採用担当】人事部 日笠（ひかさ） TEL：086-427-1111（代表） メール：recruit@heisei.or.jp 病院HP：http://www.heisei.or.jp/</p>  |
| その他 | 病院見学を歓迎しております。業務の詳細等、気になる方はお気軽に採用担当までお問合せください。ご応募をお待ちしております。 |