

社会医療法人 熊谷総合病院 募集要項

- ◆勤務先 社会医療法人 熊谷総合病院
- ◆職種 診療情報管理士（常勤）
- ◆業務内容 診療録管理、院内がん登録、診療録監査、DPC 業務、データ分析、委員会資料作成、委員会運営、退院サマリ管理、カルテ開示
- ◆応募資格 診療情報管理士（経験不問）
がん登録実務者初級認定（無資格でも応募可）※入職後要取得
- ◆採用人数 1名
- ◆就業開始日 要相談
- ◆勤務時間 変形労働時間制ただしシフトによる
8：30～17：00 休憩60分含む
8：30～12：15 休憩なし（第1.3.5土曜日午前のみ）
残業時間 月平均10時間程度
- ◆休日 年休120日
休日：日曜、祝日、第2，4土曜、年末年始
リフレッシュ休暇2日
- ◆給与 大卒 20万円～
専卒 19万円～
住宅手当：賃貸11,000円
持家6,500円
家族手当：配偶者手当あり
扶養親族手当あり（子父母等）
通勤手当：実費支給
ただし規定による
- ◆福利厚生 RELOCLUB
職員食堂あり
職員家族健康診断補助あり
- ◆応募方法 kumasou-saiyou@kumasou.or.jp
上記アドレスに連絡後、履歴書、職務経歴書、資格証を郵送
- ◆応募締切日 定員に達し次第終了
- ◆問合せ先 〒360-8567 埼玉県熊谷市中西4丁目5-1
社会医療法人 熊谷総合病院 総務課 中山
TEL：048-521-0065
Mail：kumasou-saiyou@kumasou.or.jp