

【共通】特命職員

神戸大学医学部附属病院医療情報部 特命技術員（任期付き常勤職員）募集要項

職 種	特命技術員（任期付き常勤職員）
募 集 人 員	1名
応 募 資 格	<p>医療情報技師、診療情報管理士、情報処理技術者試験、その他の医療系または情報系資格を有すること （以下経験等のある方を歓迎します）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総合病院における勤務経験 ・情報システムの運用や情報処理部門等の業務経験 ・ネットワーク、Webサイトに関する業務経験 ・コンピュータ関連ヘルプデスク業務経験 ・サーバ、パソコンのハードウェア保守、設定管理等に関する業務経験 ・表計算ソフトやデータベース（SQL）を用いたデータ処理能力 ・他職種職員等との調整能力、一般事務能力等のある方 ・医療現場の職員から必要な情報を引き出し、ニーズを把握した上で、適切な運用の構築・展開ができる方 ・システム構築、データ抽出、サーバ管理などの実務を直接的に担当し、業務を通じてスキルを高めたい方。また、得た知識や経験をステップアップにつなげたい方
就 業 場 所	神戸大学医学部附属病院医療情報部 （変更の範囲）原則として変更なし
業 務 内 容	<p>病院における情報システムやネットワークの運用管理・開発、データの利活用など（経験等に応じて適宜業務分担していただきます）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医療情報システムの導入・運用支援 2. 医療用マスタ等のメンテナンス 3. 医療情報システムの保守管理 4. 医療情報ネットワークの運用管理 5. 医療情報システムのデータ利活用 6. 臨床研究支援システムの導入・保守管理・利活用支援・補助システムの開発 <p>（変更の範囲）原則として変更なし</p>
就 業 時 間	<p>週40時間 月～金 8：30～17：15（休憩45分） 休日：土・日曜と祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 時間外労働あり 月平均5時間</p>
給 与 （2025年4月1日 現在での規程による）	<p>年俸制（学歴、経験年数等により決定） 当月17日に年俸の1/12の額を支給</p>
手 当	<p>（1）通勤手当 最高55,000円（交通機関等利用者） （2）超過勤務（残業）手当 ※各種手当の金額・支給対象者は規程の改正により変更される場合があります。</p>
休 暇	<p>年次有給休暇 年間20日（年の途中の採用の場合は在職期間に応じて付与） その他ワークライフバランス休暇（3日）、結婚休暇、産前・産後休暇、病気休暇、介護休業、育児休業、育児短時間勤務等があります。</p>
加 入 保 険	文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険、労災保険
採 用 予 定 日	2025年5月1日（木）（応相談）

【共通】特命職員

雇 用 期 間	<p>採用日から3年間 ※勤務実績等により年度毎の契約更新の可能性あり。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） ※医療情報部常勤職員の人員の空き状況によっては、勤務実績により常勤職員（任期の定めのない職員）等へ登用する場合あり。</p>
試 用 期 間	なし
応 募 書 類	<p>① 履歴書（写真貼付・氏名自署・連絡用メールアドレス記載のこと） ② 職歴書（スキルについても記載のこと） ③ 志望理由書（A4用紙で800字程度） ④ 応募資格確認書類 イ）業務経歴書 ロ）医療情報技師資格者証（写） ハ）情報処理技術者試験合格証（写） ニ）診療情報管理士資格者証（写） ※ロハニは保有者のみ ※封筒に「特命技術員（医療情報部）応募書類在中」と朱書のうえ、簡易書留で郵送願います。 ※応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p>
応 募 締 切	2025年3月14日（金）必着
選 考 方 法	書類審査及び筆記試験、面接審査等 （筆記試験・面接審査は、2025年3月24日（月）を予定）
結 果 通 知	書類審査結果は、2025年3月18日（火）頃に通知予定
書 類 提 出 先 問 合 せ 先	〒650-0017 神戸市中央区楠町7-5-2 神戸大学医学部附属病院医療情報部（担当：香川、西澤） TEL 078-382-6552（直通）
そ の 他	<p>採用決定後、以下の書類をご提出いただきます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 履歴書（本学指定様式） 運転免許証（写）または戸籍に関する証明書（氏名、生年月日の確認書類） （応募時に卒業・修了見込証明書を提出した場合のみ） 学位記（写）または卒業（修了）証明書
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 採用が決定しましたら詳細な説明書をお送りしますが、当院では就職までに感染症予防の為のワクチン接種5種（麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘・B型肝炎）を獲得していただくことを、原則としております。接種費用については自己負担になる事をご了承ください。 この件について先に詳細をお尋ねになりたい場合、当院総務課福利厚生係（078-382-5111、内線5054）にお電話でお問合せください。 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙