

診療情報管理士（正職員）

まずは総務人事Gに履歴書・職務経歴書を送付下さい

募集人数	1名
雇用形態	常勤（正職員）
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・ 疾病分類（ICDコーディング）・ DPCコーディング病名点検、DPC調査データ作成・ 診療記録の量的監査・ 院内がん登録・ データ集計、統計資料作成・ その他診療情報管理業務全般、図書業務
応募資格	診療情報管理士資格かつ医事業務経験者
勤務時間	8:30～17:00（休憩60分）（日当直あり）
休日・休暇	土・日・祝日、年末年始 年次有給休暇、リフレッシュ休暇等あり
賃金	当院規定による（詳細は面接時説明）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回／年間4.6ヶ月＋100,000円（2024年度実績）
交通費	最高限度額 月40,000円まで ※限度額を超える場合はその半額分を支給
加入保険等	厚生年金保険、健康保険、雇用保険
福利厚生	日本生命健保組合の各種制度利用可
選考方法	まずは履歴書（写真貼付、メールアドレス・応募職種記入）・職務経歴書を総務人事G宛郵送下さい。 書類選考を通過された方に、採用面接を行います。 面接日程の調整は後日連絡させていただきます。