

診療情報管理士（正職員）

まずは総務人事Gに履歴書・職務経歴書を送付下さい

施設名称	公益財団法人日本生命済生会 日本生命病院
住所	大阪市西区江之子島2-1-54 (最寄駅：大阪メトロ阿波座駅徒歩200m)
募集人数	1 名
雇用形態	常勤（正職員）
業務内容	・ 疾病分類（ICDコーディング） ・ DPCコーディング病名点検、DPC調査データ作成 ・ 診療記録の量的監査 ・ 院内がん登録 ・ データ集計、統計資料作成 ・ その他診療情報管理業務全般、図書業務
応募資格	診療情報管理士資格保有かつ医事業務経験者
勤務時間	8:30～17:00 （休憩60分） （当直あり:月1～2回）＊2次救急告示
休日・休暇	土・日・祝日、年末年始 年次有給休暇＋フレッシュ休暇（年4日）、介護休暇等あり
賃金	当院規定による（実務経験者募集につき詳細は面接時に説明）
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回／年間4.6ヶ月＋100,000円（2025年度実績）
交通費	最高限度額 月40,000円まで
	※限度額を超える場合はその半額分を支給
研修費	学会参加費等補助有、部門予算内での勉強参加費助成有り
退職金	採用後満3年以上の勤務者に支給
加入保険等	厚生年金保険、健康保険組合保険、雇用保険
福利厚生	日本生命健保組合の各種制度利用可、GLTD制度あり
選考方法	まずは履歴書（写真貼付、メールアドレス・応募職種記入）・職務経歴書を総務人事G宛郵送下さい。 書類選考を通過された方に、採用面接を行います。 面接日程の調整は後日連絡させていただきます。
その他	ご質問等がある場合、メールにて回答させていただきます。 問い合わせ先、担当(宮本迄) miyamoto.hiroki@nissay-hp.or.jp