

【常勤】診療情報管理士 募集

1. 職種	診療情報管理士
2. 募集人員	1名
3. 採用時期	随時
4. 応募資格	・ 診療情報管理士の資格を有すること
5. 業務内容	・ 診療録等の保管管理及び監査に関すること ・ 退院サマリー、手術記録の点検 ・ 各種統計データの作成 ・ その他資料作成等、関連する業務
6. 待遇	身 分 ： 常勤職員 給 与 ： 大学卒 213,858 円以上 高校卒 181,594 円以上 (地域手当を含む。経験年数に応じて加算あり。) 昇 給 ： 年 1 回 業績による 諸手当 ： 扶養手当・住居手当・通勤手当・地域手当・超過勤務手当等 賞 与 ： 年 4.2 か月分 業績による
7. 勤務時間	週 5 日 (月～金) 週 38.75 時間 (4 週 155 時間) 勤務 原則 8 時 30 分～17 時 15 分 (休憩 60 分)

8. 勤務場所	京都医療センター ※変更の範囲：変更なし　ただし、院内での就業場所は変更する場合がある
9. 休暇等	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、特別休暇、祝日、年末年始 育児休業、育児短時間休業、介護休業等の制度あり
10. 福利厚生	厚生労働省第二共済組合に加入 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
11. 選考内容	書類選考・面接
12. 応募方法	必要書類を、郵送またはメールにてお送りください。 書類選考合格者には、当院より追ってご連絡いたします。 不合格者の書類は、当院にて適切に処分いたしますのでご了承ください。 【必要書類】 履歴書（任意様式）、職務経歴書、・診療情報管理士資格認定証の写し 【提出先】 〒612-8555　京都市伏見区深草向畑町 1-1 独立行政法人国立病院機構　京都医療センター　事務部管理課　給与係 電　話　： 075-641-9161 メー ル　： 404-jinji@mail.hosp.go.jp