



令和7年度 佐世保市総合医療センター 事務職 採用試験案内(第1回)

地方独立行政法人 佐世保市総合医療センター 総務課
〒857-8511 佐世保市平瀬町9番地3 TEL 0956-24-1515 内線 6272、6275
<https://www.hospital.sasebo.nagasaki.jp/>

こちらから→



○申込受付期間： 令和7年7月22日(火)～ 令和7年8月27日(水)

※土曜・日曜・祝日を除く 8:30～17:15

○試験 日： 一次試験:書類選考及び WEB 試験(適性試験)

※WEB 試験受験期限:令和7年8月29日(金)まで

二次試験:令和7年9月27日(土)

○試験会場： 佐世保市総合医療センター(佐世保市平瀬町9番地3)

1 試験職種・受験資格・採用予定人員・職務内容

[採用概要]

試験職種	受 験 資 格	採用予 定人員	職務内容等
診療情報 管理士	昭和41年4月2日以降に生まれ(今年度末59歳以下)で、 下記の①及び②のいずれにも該当する人 ①診療情報管理士の有資格者 ②医療機関において診療情報管理士としての実務経験を直 近3年で1年以上有する人	若干名	診療情報の管理・開 示、がん登録、診療 情報統計など診療情 報に関する業務
治験コーディネ ーター(CRC)	昭和41年4月2日以降に生まれ(今年度末59歳以下)で、 下記の①及び②のいずれにも該当する人 ①日本臨床薬理病学会認定 CRC、日本 SMO 公認 CRC、 SMONA 認定 CRC のいずれかの有資格者 ②医療機関、製薬会社、研究機関で①の資格による実務経 験を直近5年で3年以上有する人	若干名	治験業務、臨床研 究、倫理委員会に関 する業務

・受験資格に必要な実務経験年数の期間は令和7年4月1日を基準とします。

・実務経験が複数の場合は通算することができますが、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの実務経験になります。

※受験資格 次の(1)から(2)までの要件を満たす人

(1) 下記のいずれにも該当しない人

- ① 成年被後見人又は被保佐人(経過措置による準禁治産者を含む)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ④ 佐世保市総合医療センター又は佐世保市において懲戒解雇又は懲戒免職の処分を受けた者であって、当該処分の日から2年を経過しない人

(2)それぞれの試験職種区分の受験資格に該当する人

2 試験の内容

試験種目		試験内容	試験時間
一次試験	書類選考	試験申込書等の応募書類を基に審査します。	—
	WEB 試験 適性検査①	事務職として必要な基礎的事務処理能力・判断力・理解力等の検査	各30分 程度
	WEB 試験 適性検査②	職務への対応や対人関係での性格特性等を判断するための検査	
二次試験	小論文試験	職務遂行に必要な思考力、判断力、構成力についての論文試験	90分
	面接試験	個別面接による試験	30分程度

※二次試験当日は、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムを持参してください。

3 試験の日時等

試験種目		日 時	場 所	結果の発表(予定)
一次試験	適性検査①及び② 事務能力 診断検査	適性検査①、適性検査②及び事務能力診断検査については、WEB（パソコン、スマートフォン等）受験となります。 実施案内等については、申込終了後に受験者全員に E メールで連絡いたします。 受験に必要な URL 等をメールにて連絡しますので、 受験申込書には必ず、当院から連絡可能な E メールアドレスを記載してください。		試験の結果については、9月5日(金)までに、一次試験受験者全員にメールにて通知します。 ※文書は発送しません。
二次試験	小論文試験	令和7年9月27日(土) 詳細な日程は、第一次試験合格通知の際にお知らせいたします。	佐世保市 総合医療センター内	試験の結果については、10月中旬までに、三次試験受験者全員にメール及び文書で通知します。
	面接試験			

4 採用・給与等

採 用	(1)この試験の最終合格者は、原則として令和8年4月1日採用予定となりますが、採用可能な人については、それ以前に採用する場合があります。 (2)身分については、地方独立行政法人佐世保市総合医療センターの正規職員となります。 (3)最終合格後、受験資格の確認のため、卒業(見込)証明書、職歴証明書を提出していただきます。受験資格が確認できなかった場合は合格を取り消します。また、申込書等に記載漏れや不実記載があった場合は、合格を取り消す場合がありますのでご注意ください。 (4)採用後に受験資格に不正が判明した場合には、解雇となる場合があります。		
身 分 給与等	給 料：高校卒初任給基準月額 185,800円(令和7年4月1日現在) 短大卒初任給基準額 192,900円(同上) 大学卒初任給基準月額 201,000円(同上) (初任給は学歴・職歴の内容を判断し、一定の基準により加算される場合があります。 ただし、卒業(見込)証明書・職歴証明書等により証明をしていただきます。) 【モデル給】 ※基本給 ※年収概算(基本給＋賞与) 大学卒業後入職 5年目:213,600円 3,545,700円 10年目:241,200円 4,003,900円 15年目:254,800円 4,229,600円 昇 給:年1回 賞 与:年2回(6月、12月) 計4.6月(R6年度実績) 別途、業績に応じて3月に業績手当が支給される場合があります。 各種手当:扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当などが規程により支給されます。 そ の 他:当院は敷地内全面禁煙となります。		

	入職後は佐世保市職員互助会、佐世保市総合医療センター親睦会へ加入となります。 福利厚生：各種休暇、休職制度等があります。詳細は別紙をご覧ください。
--	---

5 試験案内・申込書の配布場所、郵送による請求方法

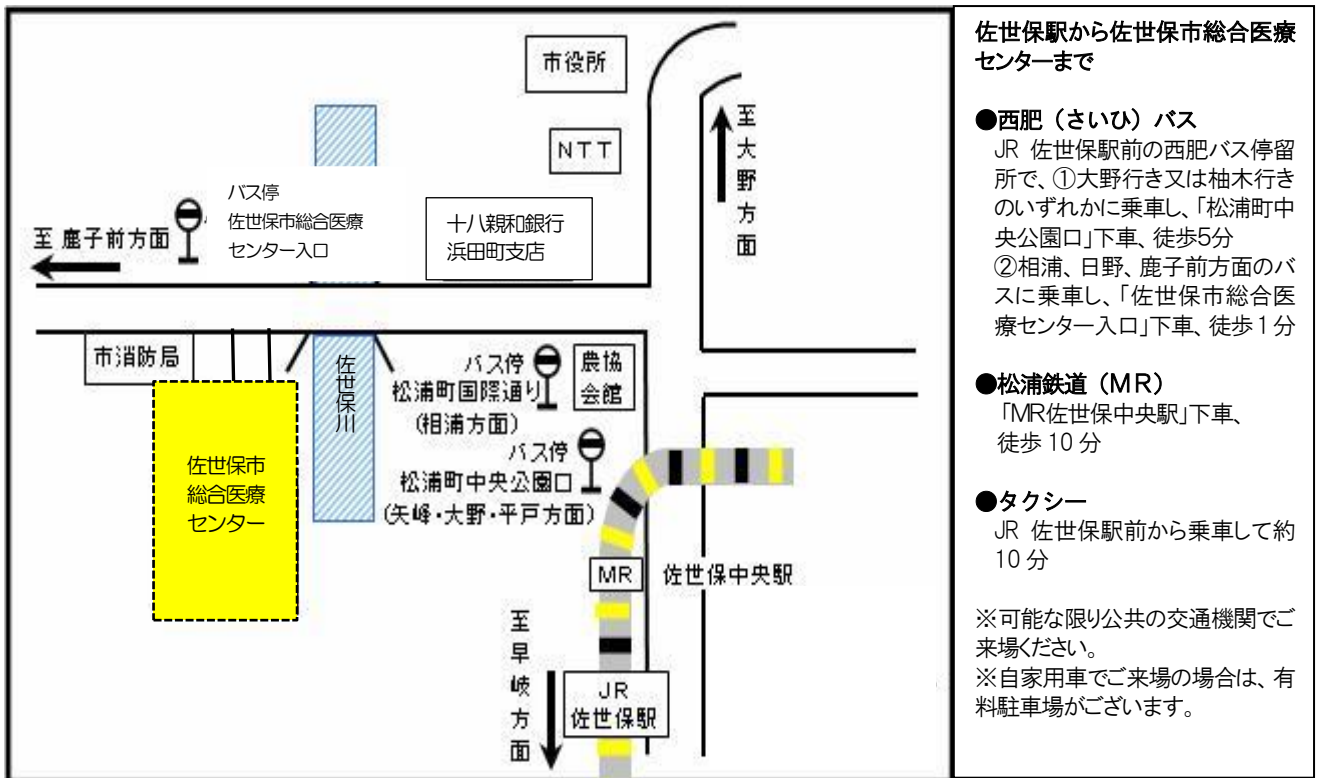
試験案内等の配布場所	試験案内及び申込書は、佐世保市総合医療センターで配布します。 ※受験申込書については、佐世保市総合医療センターのホームページからダウンロードすることもできます。 佐世保市総合医療センター ホームページ https://www.hospital.sasebo.nagasaki.jp/ 採用情報
郵送による請求方法	郵送で請求する場合は、<u>返信用封筒</u>(角型2号の封筒[A4サイズの書類が入る程度])に120円切手を貼付し、<u>あなたの宛先を明記したもの</u>を同封し、<u>往信用封筒の表に「試験案内請求」と朱書し</u>、佐世保市総合医療センター 総務課 宛に郵送してください。なお、<u>往信用封筒の裏にも住所・氏名を記入</u>してください。

6 受験申込

受付期間	令和7年7月22日(火)～令和7年8月27日(水) 8:30～17:15[※土曜・日曜・祝日を除く] ※<u>郵送の場合は、8月27日(水)消印まで有効</u>
受付場所	①持参の場合：佐世保市総合医療センター 総務課 〒857-8511 佐世保市平瀬町9番地3 ②郵送の場合：『郵送による申込方法』のとおり
郵送による申込方法	郵送で申し込む場合は、封筒の表に「試験申込書在中」と朱書し、佐世保市総合医療センター 総務課 宛に郵送してください。
申込書に添える書類	①職務経歴書(任意様式) ※職務経歴がある方のみ ②資格要件を確認できる書類(資格証等の写し) いずれも A4 サイズで提出
注意事項	試験申し込み後の受領連絡、試験結果の連絡に使用いたしますので、必ず受験者本人へ連絡可能なEメールアドレスを記載してください。

申込書に必要事項を記入し、指定の写真を貼付の上、必要に応じ添付書類を添えて、受付場所へ持参または郵送により提出してください。

【試験会場案内図】



○佐世保市総合医療センターの概要

【病床数】 563床（一般病床539床・結核病床20床・感染症病床4床）

【診療科】（31診療科）

内科系診療部

内科、呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、脳神経内科、血液内科、腎臓内科、
糖尿病・内分泌内科、臨床検査科、リウマチ科、緩和ケア内科

外科系診療部

外科、呼吸器外科、消化器外科、乳腺外科、整形外科、リハビリテーション科、泌尿器科
脳神経外科、心臓血管外科

母性小児系診療部

小児科、産婦人科

皮膚感覚器系診療部

形成外科、皮膚科、眼科、耳鼻いんこう科

総合系診療部

放射線科、麻酔科、歯科、病理診断科、救急集中治療科

- 【特色】○救命救急センター（長崎県北部地域3次救急病院） ○地域災害拠点病院
○地域医療支援病院 ○DMAT指定病院
○エイズ治療の拠点病院 ○臨床研修指定病院
○地域がん診療連携拠点病院
○病院機能評価（財団法人日本医療機能評価機構） 3rdG：Ver1.1 認定病院

2次救急、救命救急センター（3次救急）、エイズ治療拠点病院、災害拠点病院などの指定を受け、長崎県北部における地域医療サービスの中核病院として大きな役割を担っています。

令和7年度佐世保市総合医療センター職員採用試験申込書[事務職]

【裏面の記載要領をよく読んでから記入してください。ただし※欄は記入しないこと】

写真貼付欄

写真は申込み前6ヶ月以内に無帽で上半身を正面向きで撮影した本人と確認できるもの。
(縦4cm×横3cm)

応募職種 (いづれかに○)		※受験番号		※受付日		
診療情報管理士 治験コーディネーター				持参 郵便 令和 年 月 日		
ふりがな		性別	生年月日			
氏 名			昭和/平成 年 月 日生 (令和7年4月1日現在 歳)			
現住所	〒 ー 電話		e-mail (必須)			
	携帯					
	都道府県 市郡					
受験票等の送付先	〒 ー 電話					
	都道府県 市郡					
学歴	学校名	学部	学科	専攻・コース名等	在学期間	区分
(最終)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 中退
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 中退
専修学校等	学校名	学科・コース名等	修業年限	総授業時間数	在学期間	区分
(最終)				時間	平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
(その前)				時間	平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 中退
(その前)				時間	平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 中退
卒業後の履歴	会社名等	所在地	仕事内容		在職期間	区分
(現在)					平成/令和 年 月から 現在まで (☐ 在職中 ☐ 現在無職)	☐ 正規職員 ☐ 有期雇用等
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 正規職員 ☐ 有期雇用等
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 正規職員 ☐ 有期雇用等
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 正規職員 ☐ 有期雇用等
(その前)					平成/令和 年 月から 平成/令和 年 月まで	☐ 正規職員 ☐ 有期雇用等
免許 (資格) の名称		取得 (見込) 年月日			区分	
		年 月 日			☐ 取得済 ☐ 取得見込	
		年 月 日			☐ 取得済 ☐ 取得見込	
		年 月 日			☐ 取得済 ☐ 取得見込	
		年 月 日			☐ 取得済 ☐ 取得見込	
志望動機						

希望する 仕事			
自己PR ・ 特記事項			
その他 (任意)	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	扶養家族人数 人
(申し込み欄) 私は、上記の採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしております。また、この申込書の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自署)			

【申込書記載要領】

- 1 受験申込書は下記の事項をよく読み、間違いのないようはつきりと記入してください。
- 2 枠内にボールペン等を使用し、漏れがないよう楷書で記入してください。※印欄は記入する必要はありません。
- 3 訂正する場合は、元の文字または数字の全部に横線を2本引き、その上または下に書き直してください。
- 4 写真欄には申込み前6ヶ月以内に無帽で上半身を正面向きで撮影した本人と確認できる写真を必ず貼ってください。
- 5 記入欄が不足する場合は、別紙に書いて添付してください。

【各項目の記載要領】

- ① 【受験番号・受付年月日】記入しないでください。
- ② 【氏名】氏名は楷書で記入し、ふりがなは「ひらがな」で記入してください。
- ③ 【現住所】寮やアパートの場合はその名称・室番号まで記入してください。申込書に不備な点があった場合等に連絡が必要ですので、確実に本人と連絡がとれる電話番号、携帯電話の番号、メールアドレスを記入してください。
- ④ 【受験票等の送付先】現住所以外（帰省地等）に受験票や合格通知書の送付を希望される場合に記入してください。現住所と同じ場合は「県」の前に「同上」と記入してください。
- ⑤ 【学歴】大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高校等の学歴を現在のものから順に記入してください。
- ⑥ 【専修学校等】⑤以外の学校（専修学校、看護師養成校、公務員専門学校等）について記入してください。なお、「総授業時間数」とは、受験者が履修した授業の時間数ではなく、その課程（学科、コース）において、卒業要件として義務付けられている授業の時間数です。
- ⑦ 【卒業後の履歴】卒業後の履歴（就職、アルバイト、家業の手伝い等）について記入してください。何もしていない期間は「会社名等」欄に「無職」と記入しその期間を記入してください。また、現在の履歴については、「在職期間欄」の「☐在職中」または「☐現在無職」にチェックをしてください。
- ⑧ 【自己PR・特記事項】自己PR、学校やその他の団体等におけるクラブ活動やボランティア活動の経験等について特記すべき事項があれば、役員名・実績等を含め具体的に記入してください。
- ⑨ 【申し込み欄】受験資格、記載事項等を確認のうえ、申込年月日を記入し、署名してください。