

東京科学大学病院 専門業務職員(診療情報管理士)(常勤) 募集要項

募集職種	専門業務職員(常勤)
募集人数	1 名
採用日	2025 年9月 1 日以降
所属部署	東京科学大学病院医事一課診療報酬対策室
勤務場所	〒113-8519 東京都文京区湯島 1-5-45 東京科学大学病院D棟2階診療報酬対策室
雇用期間	任期の定めなし(採用後6ヶ月間の試用期間があります。 試用期間中の勤務状況・特別評価結果・健康状態により試用期間の延長又は本採用拒否となる場合があります。)
職務内容	・DPC関連業務(DPCコーディング、提出データ作成等) ・診療録管理(カルテ監査・文書管理・クリニカルパス・疾病統計業務等) ・査定・返戻業務(査定・返戻・二次・突合データ作成等) ・その他医事関連業務 なお、上記の業務の全てを担当するわけではありません。応募者の経験等を考慮し、上記業務のうちから主担当業務を検討します。
応募資格	・診療情報管理士資格取得者 ・診療録管理またはDPCコーディング経験を3年以上有することが望ましい ・高等学校卒業以上の学歴を有する者 ・仕事に熱意があり、協調性に富んでいる者 ・パソコンの操作ができる者(ワード・エクセル等)
給与	本学給与規則等により支給(当月払い・支給日は毎月 21 日)
諸手当	1) 通勤手当(最高 55,000 円限度) 住居手当(最高 28,000 円限度) 扶養手当 ※本学賃金規則等により、支給条件を満たした場合に支給 ※月の途中に採用された方は、その月の通勤手当・住居手当は支給されません。 2) 実績に応じ時間外労働手当を支給
賞与	年 2 回(6 月・12 月)
昇給	年 1 回
勤務条件	週 38.75 時間勤務(週休2日制)
休暇	年次休暇、特別休暇(結婚、忌引、病気等)、育児休業制度等
社会保険	国家公務員共済組合健康保険・共済年金・雇用保険 加入
福利厚生	大学保養施設利用の他、(株)ベネフィット・ワンと提携して各種サービス利用可

受動喫煙防止 措置の状況	敷地内全面禁煙
選考方法	1次選考:書類選考 2次選考:面接・筆記試験(面接時に実施します。) 3次選考:面接 ※各選考の結果通知に関しては、通過者にのみお知らせをします。
応募書類	① 履歴書(写真付) ② 診療情報管理士認定証の写し ※履歴書の様式は以下リンクよりダウンロードしてください。 https://www.tmd.ac.jp/files/topics/63619_ext 04 1.docx 職歴欄が不足する場合は以下もご利用ください。 https://www.tmd.ac.jp/files/topics/63619_ext 19 1.docx
応募方法等	① 応募書類を 1 ファイル(原則 PDF)にまとめ、以下リンクよりアップロードをお願いいたします。なお、ファイルのタイトルは『 専門業務職員(診療報酬対策室)氏名 』としてください。 https://science-tokyo.app.box.com/f/422c11ae3ca24249a8e099b557b3dfbb ②アップロード後、件名に『 専門業務職員(診療報酬対策室)応募 』とご記載のうえ、担当者宛てにメールにて提出完了の旨をご連絡くださいますようお願いいたします。 ※応募書類の秘密は保持しますが、返却はいたしませんのでご了承ください。
担当	国立大学法人 東京科学大学 人事部人材育成課人材育成第2グループ Mail:tmdujimusaiyou.adm(ここに@を入れてください)tmd.ac.jp