

医事課 診療情報管理士（准職員）の募集

職種	診療情報管理士
募集人数	若干名
採用予定日	2026年4月1日以降（応相談）
雇用期間	採用日～翌3月31日 ※当初の雇用期間は採用日から3ヶ月とします。（待遇は試用期間中も変わりありません。）更新の場合の任期は年度末までとなります。 ※雇用期間は予算・勤務成績等により更新される場合があります。上限は最長で5年になりますが、その後、限定正職員への採用制度（試験あり）があります。
業務内容	診療情報管理業務全般 1）院内がん登録 2）診療登録の管理・監査、ICDコーディング 3）DPC関連業務 4）各種統計資料作成・分析 5）その他診療情報管理業務全般
応募資格	次の1）～3）の要件を全て満たす者 1）診療情報管理士の資格を有する者又は採用日まで取得見込みの者 2）パソコン操作を容易に行える者（Word及びExcel等を使用しての文書・グラフ作成等） 3）業務に熱意をもって取り組む意欲があり、協調性に富んでいる者
応募書類	1）履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（新卒者は志望動機、活かせる能力、自己PRを任意のフォーマットに記載して提出すること） 2）最終学歴の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）証書の写し （卒業見込みの方は卒業見込み証明書及び成績証明書） 3）診療情報管理士認定証の写し（2026年4月取得見込みの者は必要なし） 4）小論文（テーマ「診療情報管理士として東北大学病院で実現したいこと」、1,000字以内（様式任意）） ※履歴書には連絡が取れるメールアドレスを明記願います。 ※応募書類はすべてA4サイズに統一してください。
応募締切	2025年10月31日（金）（採用者が決まり次第締め切り）
選考方法	（1）第一次選考 書類選考 （2）第二次選考 面接試験 ※締切後書類選考を実施 ※面接の日程等は、第一次選考合格者へ後日連絡します。
待遇	【身分】 国立大学法人東北大学准職員 【給与】 国立大学法人東北大学准職員就業規則に基づき支給 日給：9,062円～11,358円（学歴・経験により決定） ※給与額は勤務経験年数等に応じて決定されます。 【手当】 通勤手当、住居手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 【勤務体制】 週38時間45分（週休2日制） 土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）休 【勤務時間】 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00） ※業務上の必要がある場合には、所定勤務時間外に勤務を命ずることがあります。 【年次休暇】 10日（採用から6ヶ月経過後に付与） 【社会保険等】 文部科学省共済組合・厚生年金保険に加入 【労働保険】 労災保険・雇用保険に加入
応募書類の提出	〒980-8574 仙台市青葉区星陵町1-1 東北大学病院 総務課人事係（担当：早津） ※提出書類には、封筒に「診療情報管理士（准職員）応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送願います。 なお、応募書類は原則として返却いたしませんので、ご了承ください。
問い合わせ先	東北大学病院総務課人事係 早津 電話 022-717-7018、7019