

事務員（診療情報管理士）募集要項	
就業場所	（雇入れ直後）大阪府済生会千里病院 （変更の範囲）大阪府済生会千里病院
職 種	（雇入れ直後）事務員（診療情報管理士） （変更の範囲）あり：事務員
業務内容詳細	病歴管理室での診療情報管理業務全般（診療記録の保管、データ管理、ICD コーディング、統計、カルテ開示、院内がん登録など）
契約期間	期間の定め無 （正規職員）※但し定年制あり（60 歳）
試用期間	試用期間有 （6 ヶ月）
就業時間	日勤 8：30～17：00
休憩時間	12：00～13：00 ※部署により交替制で 1 時間
求人数	若干名
応募条件	既卒 診療情報管理士資格保有者もしくは、通信教育受講中の方 卒業後概ね 8 年以内の方（例外事由 3 号イ：長期勤続によるキャリア形成を図る為）
入職日	要相談
休日	年間 120 日 1 か月単位の変形労働時間制採用 原則、土・日曜日、年末年始、祝祭日（但し、祝日診療日は勤務で、年度によって日は異なる。 （例）R7 年度の祝日診療日：4/29、7/21、8/11、9/15、9/23、10/13、11/3、11/24、1/12、2/23
時間外労働	有り（月平均 10～20 時間程度）
給与・賞与	給与（2 年課程・短大、専門学校卒）188,000 円 （3 年課程・専門学校卒） 194,500 円 （4 年課程・大卒） 200,500 円 ※既卒者は当院規定に基づく経験加算あり 賞与 年 2 回（夏・冬）（令和 6 年度実績：3.4 カ月）
手当	住宅手当、扶養手当、時間外手当、通勤手当 ※当院規程により基づく
加入保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険加入
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
募集者の氏名又は名称	大阪府済生会千里病院
福利厚生	職員食堂（病院半額負担により 1 食 2 5 0 円：月 1 4 食まで） 済生会グループ保険、互助会（結婚祝、宿泊施設利用補助ほか） 財形貯蓄制度、メンタルヘルスサポート制度、確定拠出年金 院内保育所（土曜、夜勤対応あり）ほか
応募書類	①履歴書（写真添付・当院所定用紙）※自筆に限る ②職務経歴書（形式自由） ③診療情報管理士免許（写）※通信教育受講中の方は不用 ※「事務員（診療情報管理士）応募」と封筒に記載のうえ、人事課までご郵送ください。 なお、ご郵送いただきました履歴書等は返送致しません。
応募締め切り	随時
選考内容	（1 次試験）書類選考 （2 次試験）適性試験、筆記（専門）個人面接 ※1 次試験通過者のみ
選考日	応相談 ※試験詳細につきましては、各試験通過者に別途通知いたします。

見学会	随時 見学ご希望の方は、右のQRコードよりお申込みください。 
備考	少しでも興味を持たれた方は電話またはメールにてお気軽にお問い合わせください。 電話：06-6871-0121（代表） 担当 人事課 山本・戎 アドレス：jinji@senri.saiseikai.or.jp 〒565-0862 大阪府吹田市津雲台 1-1-6 済生会千里病院 人事課