

診療情報管理士（正職員）募集のお知らせ

- 【業務内容】DPC 関連業務（DPC コーディング）
診療録の管理および点検業務
院内がん登録業務
- 【勤務形態】正職員
- 【募集人員】1 名
- 【募集資格】診療情報管理士の資格を有し、実務経験のある方
- 【採用予定日】令和 7 年 10 月 1 日以降
- 【給与】①4 年制大学卒業後、5 年の実務経験がある場合
月給 223,360 円
※試用期間中は日給月給制 7,440 円×30 日＝223,200 円
②3 年制専門学校卒業後、5 年の実務経験がある場合
月給 206,720 円
※試用期間中は日給月給制 6,890 円×30 日＝206,700 円
※経験加算あり
- 【賞与】年 2 回（6、12 月）令和 6 年度実績 5.54 カ月分
- 【諸手当】住宅手当（本人名義の持ち家 15,000 円、本人名義の賃貸住宅 19,500 円～20,000 円）、時間外手当、家族手当、年末年始手当 等
- 【交通費】1 カ月 100,000 円を上限とした実費
- 【勤務地】日本医科大学付属病院（東京都文京区千駄木 1-1-5）
- 【勤務部署】診療録管理室
- 【就業時間】（平日）8：30 ～ 17：00（休憩 60 分）
（土）8：30 ～ 16：00（休憩 60 分）
※男性は宿直勤務、女性は日直勤務あり
- 【休日・休暇】週休 2 日（4 週 8 休制）※土曜交代制
日曜・国民の祝日、創立記念日、年末年始（6 日）
夏季休暇 5 日 ※採用月により所定の日数を付与
有給休暇 20 日 ※採用月により所定の日数を付与
慶弔、産前、産後、育児、介護休暇等
※令和 7 年度は「ハッピーマンデー制度」により、その週の土曜日が祝日となり、土曜日分の指定休は別日に振り替えとなります。
- 【必要書類】1. 履歴書（写真貼付）2. 職務経歴書 3. 卒業証明書 4. 成績証明書
※履歴書内に電話番号、メールアドレスを必ず記載して下さい。
※可否に関わらず提出書類は返却いたしません。
- 【応募方法】必要書類を取りまとめのうえ、採用担当者へ郵送して下さい。
封筒表面に「診療情報管理士希望」と朱書きして下さい。
- 【応募締切日】定員に達するまで随時募集
- 【選考】書類選考後、面接を行い、総合的に判断致します。
（選考日時は書類選考通過者に対して、別途ご連絡致します。）
- 【採用担当】日本医科大学付属病院 庶務課 古池(コイケ)・小丸(コマル)
03-3822-2131（代表） 内線：24152・27680