

社会医療法人北晨会恵み野病院 診療情報管理士 募集要項

勤務先	社会医療法人北晨会恵み野病院
勤務地	北海道恵庭市恵み野西2丁目3-5
募集職種	事務職員（診療情報管理室員）
募集人員	常勤 正職員 1人（欠員補充）
応募資格	医療事務経験又は診療情報管理経験3年以上 ※スキルアップを目指したい方、診療情報管理士勉強中の方も歓迎します
職務内容	診療情報管理業務全般（DPC/PDPS関連業務、統計業務、データ分析、診療録管理、がん登録）
採用予定時期	要相談
給与	<ul style="list-style-type: none"> ・基本給：146,000円～ ※基本給は学歴や職歴、経験などを考慮して決定します。 ・資格手当：15,100円 ※必ず支給する手当で、ベースアップ評価料を含みます ・職場定着手当：10,000円 ※必ず支給する手当です ・その他資格手当：2,000円～5,000円 ※保有資格により支給します ・その他（通勤手当、時間外手当） ・賞与：年2回 3.8ヵ月（前年度実績） ・昇給：3,000～6,000円/月（前年度実績）
就業時間	①8：45～17：20 ②8：45～12：20 ※②は第1、第3土曜日
休日	日、祝、第2、4、5土曜日
休暇	月1日希望休（公休日）、リフレッシュ休暇3日/年（初年度規程あり）、6カ月経過後の年次有給休暇日数10日
健康保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、財形、退職金制度あり（勤続3年以上）、確定拠出年金
選考方法	書類選考、面接（予定1回）
応募締切	応募定員になり次第
応募方法	封筒に「診療情報管理室応募書類在中」と朱書きの上、履歴書（写真添付）、職務経歴書、診療情報管理士認定証等の各種資格の写しを下記送付先へ郵送してください。 書類審査後、面接日、面接場所をご連絡いたします。
応募書類の送付先	社会医療法人北晨会恵み野病院 総務課/課長 見楚谷 朗
問合せ先	社会医療法人北晨会恵み野病院 診療情報管理室/室長 中條 晴樹