

【学校法人杏林学園】 杏林大学医学部付属病院・付属杉並病院

募集職種	事務職員（既卒）
雇用形態	正職員
業務	病院部門（医療事務、診療情報管理、病院管理・運営業務、医療の安全等に関する業務） ※大学・病院・本部における業務のジョブローテーションあり
募集人員	若干名
応募資格	以下いずれかに該当する方 （1）大学事務等を含む社会人経験のある方 （2）医療事務・診療情報管理士の経験が2～3年程度ある方 （3）病院情報システムを含む情報システム関連業務の経験がある方
就業場所	杏林大学三鷹キャンパス [付属病院含む]、井の頭キャンパス、八王子キャンパス、 杏林大学医学部付属杉並病院 ※勤務地の変更を伴う人事異動あり
基本給	[大学院卒・大卒] 208,843 円～ [専門卒（4年課程）] 197,678 円～ [短大・専門卒（3年課程）] 191,686 円～ [短大・専門卒（2年課程）] 185,801 円～ ※職務経験等を考慮のうえ、決定します。 【モデル年収例】 年収 500 万円 / 30 歳 主任職 経験 8 年 / +扶養手当・住宅手当・残業手当 年収 550 万円 / 36 歳 係長職 経験 4 年 / +扶養手当・住宅手当・残業手当 年収 750 万円 / 45 歳 課長補佐職 経験 23 年 / +扶養手当・住宅手当・残業手当
勤務時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） 原則 9:00～17:40(実働7時間40分) ※シフトにより土曜日の勤務があります。 ※配属先部署および業務の都合により就業時間を変更する場合があります。
賞与	年2回（年間5.2ヵ月+60,000円※2025年度） ※初年度は、賞与算定期間内の在職日数により支給します。
諸手当	住宅手当（最大27,000円）、通勤手当、扶養手当等
昇給	年1回
休日・休暇	週休2日制（シフト制）、日曜日、祝日、年末年始、夏期休暇（5日）、誕生日休暇、 創立記念日、他
社会保険	雇用、健康、年金、労災に加入
福利厚生	私学共済保健事業、本学関連会社（KRL）保養施設優待利用、他
採用時期	応相談
選考方法	書類選考（小論文含む）、適性検査、面接試験（複数回） ※適性検査の受検時期、方法等は応募をいただいた方にご連絡いたします。

面接試験	一次面接： 10月28日（火）の予定 最終面接： 11月6日（木）の予定 ※面接日程等の変更がある場合は、応募者にご連絡いたします。
提出書類	（1）本学指定履歴書（写真添付、小論文含む） こちらからファイルをダウンロードしてください。 ※PC作成推奨。PC作成の場合、レイアウトを変更しないでください。（フォントサイズの変更は可） ※人事課からの連絡は主にEメールで行います。手書きの場合、分かりやすい文字ではっきりとメールアドレスを記入してください。 ※エントリーシートは、ホチキス止めしないでください。 （2）職務経歴書 （3）診療情報管理士免許（写）＊当該資格をお持ちの方のみ
応募方法	Web 応募フォームから申し込み後、上記提出書類を人事課宛に郵送してください。
書類締切	2025年10月15日（水）