

診療情報管理士の募集について

勤務先	東京医科大学病院
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿 6-7-1
雇用形態	臨時（契約）職員 ※臨時職員から正職員への登用制度有り
職務内容	【診療情報管理士】 ・DPC 関連業務（コーディング、データ分析、各種統計資料作成等） ・クリニカルパス業務（委員会庶務、データ分析、臨床指標データ作成等） ・診療情報管理業務（診療記録の管理・点検・ICD コーディング、開示、資料作成等） ・院内がん登録業務（がん登録実務、データ分析、資料作成等） ・医療の質管理業務（委員会庶務、データ抽出・加工・分析） ・その他、診療情報管理業務全般 ※上記から応募者の経験・適性を考慮し、配属および主担当業務を決定します。なお、上記の業務の全てを担当するわけではありません。 ※能力向上を図る観点から、採用時の配属先と異なる部署へ人事異動となる場合があります。
採用人数	若干名
応募資格	・診療情報管理士の資格を有している方。 ・がん登録実務認定者 歓迎 ・パソコンの基本的操作ができる方（Word、Excel、PowerPoint 等 Office ソフト全般） ・診療情報管理、がん登録実務、急性期 DPC 病院医事課入院経験、情報システム管理等の業務経験が 3 年以上ある方は優遇します。
給与	給与、賞与：当院規定に基づき支給
待遇	通勤手当：当院規定に基づき支給 社会保険完備 ※当初は臨時職員・嘱託職員の有期雇用となります。勤務状況・業績優秀者は正職員登用制度があります。
就業開始日	応相談
就業時間	平日 9：00～17：00（休憩 1 時間）／土曜 9：00～13：00（第 1・3・5 土曜）
応募方法	履歴書、職務経歴書、資格認定証の写しを下記問合せ先にお送りください
問合せ先	東京医科大学病院 人事課 笠井 TEL：03-5339-3737（直通）
URL	https://hospinfo.tokyo-med.ac.jp/recruit/index.html